

WZÓR

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie, pod adresem ul. Pszczelińska 99, 05-840 Brwinów (Centrala w Brwinowie), zwanym dalej „**CDR**”, lub zamiennie „**Liderem Konsorcjum**” działającym na podstawie ustawy z dnia 22 października 2004 r. *o jednostkach doradztwa rolniczego* (Dz. U. z 2020 r. poz. 721), reprezentowanym przez Dyrektora Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, w imieniu którego na mocy **pełnomocnictwa nr 31/2022 z dnia 16.12.2022 r.**, działa **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego** z siedzibą ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

reprezentowany przez:

- **Mariusza Litwinowicza** – Dyrektora OODR

a

....., zamieszkałym
właścicielem gospodarstwa rolnego położonego, zwanym „**Dysponentem Gospodarstwa**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**” lub oddzielnie „**Stroną**”.

Strony zawierają Umowę w związku z wdrażaniem przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa poddziałania 1.2. „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, którego celem jest promowanie i upowszechnianie wśród rolników dobrych praktyk i innowacji w zakresie chowu i hodowli bydła ras mięsnych w ramach PROW 2014-2020.

Gospodarstwo objęte umową spełnia warunki niezbędne do realizacji wyżej wymienionej operacji.

§ 1

1. Dysponent Gospodarstwa oświadcza, że wyraża zgodę na założenie w Gospodarstwie Obiektu Demonstracyjnego w zakresie **Nowoczesnych technologii chowu i hodowli bydła ras mięsnych** oraz na udostępnianie Obiektu Demonstracyjnego na warunkach określonych w odrębnej umowie dotyczącej wizyt demonstracyjnych.
2. Założenie Obiektu Demonstracyjnego polegać będzie na wydzieleniu części Gospodarstwa, w której prowadzona będzie działalność zgodnie z Instrukcją opracowaną przez opiekuna naukowego, oraz przygotowaniu Obiektu do wizyt uczestników demonstracji.

3. Obiekt demonstracyjny będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi Zamawiającego zasadami wizualizacji, Dysponent Gospodarstwa akceptuje ten obowiązek i zobowiązuje się do utrzymywania i zachowania oznaczeń zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego.
4. Koszty oznaczenia, o których mowa powyżej ponosi Zamawiający
5. Dysponent Gospodarstwa będzie prowadził dziennik obserwacji z przebiegu działań podejmowanych w obiekcie demonstracyjnym, z zapisami obserwacji sporządzanymi zgodnie z Instrukcją opracowaną przez opiekuna naukowego przez cały okres trwania projektu. Dopuszczalne jest prowadzenie dziennika obserwacji w formie elektronicznej z możliwością wydruku.
6. Zamawiający wyznacza dla tematu demonstracji objętego przedmiotem umowy opiekuna – doradcę rolniczego, który będzie zajmował się:
 - a) opieką nad założeniem i realizacją obiektu demonstracyjnego zgodnie z Instrukcją i wskazówkami opiekuna naukowego,
 - b) wsparciem dysponenta gospodarstwa w prowadzeniu dziennika obserwacji prowadzenia obiektu demonstracyjnego,
 - c) udostępnieniem instrukcji, wzoru dokumentów oraz dzienniczka obserwacji,
 - d) organizacją demonstracji w gospodarstwie,
 - e) moderowaniem dyskusji podczas demonstracji,
 - f) zapewnieniem przepływu informacji na temat prowadzenia działalności w obiekcie demonstracyjnym,
7. Dysponent Gospodarstwa obowiązany jest do bieżącej współpracy z doradcą rolniczym i opiekunem naukowym, w szczególności w zakresie wizyt doradcy i udostępniania mu dziennika obserwacji oraz organizacji demonstracji. Terminy wizyt doradcy i demonstracji będą ustalane w taki sposób, aby nie zakłócać funkcjonowania Gospodarstwa, jednakże Dysponent Gospodarstwa zobowiązuje się uwzględnić w tym zakresie uzasadniony interes Zamawiającego i jego związanie terminami umownymi.
8. Dysponent Gospodarstwa obowiązany jest do uczestniczenia w demonstracjach prowadzonych dla grup odbiorców oraz przyjmuje do wiadomości, że demonstracje odbywać się będą przez minimum 4 godziny zegarowe, w grupach liczących od 10 do 20 osób, przynajmniej 3 razy w ciągu roku. Funkcjonowanie Gospodarstwa nie może zakłócać demonstracji w czasie jej trwania ani powodować zagrożeń dla uczestników demonstracji.
9. Dysponent Gospodarstwa zobowiązuje się do udostępniania danych na potrzeby promocji Gospodarstwa, w tym wykorzystania zdjęć z wizerunkiem Dysponenta Gospodarstwa przez ODR oraz CDR w Brwinowie w materiałach informacyjnych i promocyjnych, a także publikowanych na stronach internetowych tych instytucji.
10. W przypadku zawarcia niniejszej umowy Dysponent Gospodarstwa otrzyma narzędzia, maszyny i infrastrukturę, niezbędne do założenia Obiektu Demonstracyjnego i jego prowadzenia– zgodnie ze specyfikacją określoną w Instrukcji założenia demonstracji, co

zostanie określone w odrębnej umowie w zakresie odpowiedzialności Partnerów Konsorcjum. Dysponentowi Gospodarstwa przysługiwało będzie również odrębne wynagrodzenie w ramach wykonanych usług związanych z przyjęciem grup uczestników demonstracji.

§ 2

1. Dysponent Gospodarstwa przyjmuje do wiadomości fakt przetwarzania przez CDR w Brwinowie jako Administratora Danych Osobowych oraz OODR, jako **podmiot przetwarzający**, jego danych osobowych, w zakresie i celach wynikających z umowy.
2. Dysponent Gospodarstwa przyjmuje do wiadomości zgodnie z treścią art. 14 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), że Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją operacji, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Klauzule informacyjne dot. zasad przetwarzania danych osobowych w ramach działań, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku powstania konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z przepisami RODO, zasady powierzenia przetwarzania tych danych zostaną uregulowane odrębną, nieodpłatną umową, która będzie stanowiła integralną część niniejszej umowy.

§ 3

1. Wszelkie czynności opisane w § 1 Dysponent Gospodarstwa świadczy na zasadzie pełnej dobrowolności, co oznacza, że przysługuje mu:
 - a) prawo do odmowy wykonania ww. czynności,
 - b) prawo rezygnacji z udziału w operacji, bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń.
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie świadczenia dot. Gospodarstwa następować będą po wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony tak, by nie zakłócały one prawidłowego funkcjonowania gospodarstwa.

§ 4

1. Umowę zawarto na okres do 30 czerwca 2025.
2. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.

§ 5

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego
3. Umowę zawarto w 2 oryginalnych, jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
4. Integralnymi składnikami Umowy są następujące dokumenty:
 - 1) Klauzula Informacyjna CDR – Załącznik nr 1
 - 2) Klauzula Informacyjna ARiMR – Załącznik nr 2

.....
czytelny podpis DYSPOENTA GOSPODARSTWA

.....
czytelny podpis w imieniu OODR

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie** (zwane dalej CDR) z siedzibą w Brwinowie (05-840) przy ul. Pszczelińskiej 99.

2. Inspektor Ochrony Danych

W CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@cdr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1;

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji operacji w zakresie **Nowoczesnych technologii chowu i hodowli bydła ras mięsnych** oraz w celu realizacji powyższej umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych CDR w zakresie archiwizacji dokumentów.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- 1) Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego jako **podmiot przetwarzający**;
- 2) podmioty, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia, w tym w szczególności pozostałe Wojewódzkie Ośrodki Doradztwa Rolniczego;
- 3) podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

- 1) Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych;

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt. 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.

2) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i d RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do zawarcia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

5. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania zgodnie z art. 22 RODO.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....
data i czytelny podpis Dysponenta gospodarstwa

Klauzula Informacyjna

dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy /podmioty wspólnie ubiegające się o przyznanie pomocy

Zgodnie z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej „Rozporządzenie”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane zostały przekazane przez: **Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie**, dalej „Podmiot”, w dokumentach składanych w celu przyznania i wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 4 poniżej, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, w celu realizacji zadań wynikających z art.3 ust. 1 pkt 2 lit. a w zw. z art. 6 ust. 2, art. 34 ust. 1 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju obszarów wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2021 r. poz. 2137 oraz z 2022 r. poz. 88) w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 kwietnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla działań w zakresie kształcenia zawodowego i nabywania umiejętności” oraz poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz warunków i trybu jej wypłaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1688 oraz z 2021 r. poz. 1520), tj. przyznania i wypłaty pomocy finansowej;
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe oraz dane potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, okres zobowiązań oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaniem i wypłatą pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie dla projektów demonstracyjnych i działań informacyjnych” realizowanego w ramach działania „Transfer wiedzy i działalność informacyjna” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną

.....

data i czytelny podpis Dysponenta gospodarstwa