

Załącznik nr 1  
do Regulaminu udzielania zamówień,  
których wartość jest mniejsza niż  
130 000,00 zł bez podatku od towarów  
i usług (netto) i zamówień  
wyłączonych z ustawy PZP

Łosiów, dnia 26.05.2025 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**,  
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433

**zaprasza do złożenia oferty na:**

2. Nazwa zamówienia: **opracowanie treści merytorycznych do broszur i e-broszur pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji” w ramach realizacji operacji pn. „Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) Wykształcenie: minimum stopień naukowy magistra, na kierunku rolniczym lub pokrewnym
- b) Zrealizowane projekty (publikacje lub broszury) w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: min 3,
- c) Doświadczenie zawodowe min. 3 lat w obszarze rolnictwa.

W celu wykazania spełnienia powyższych warunków Wykonawca zobowiązany jest do złożenia formularza zawodowego (zał. 3) wraz z ofertą (zał. 2).

6. Kryteria oceny ofert: cena 100%.

7. ~~Okres gwarancji .....~~

8. Warunki płatności przelew po wystawieniu rachunku z 30 dniowym terminem płatności/ lub faktura z 14 dniowym terminem płatności.

9. Miejsce i termin: ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego, tj. do Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę, oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania i formularz doświadczenia zawodowego należy sporządzić w formie: elektronicznej (skan podpisanej oferty, oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania oraz formularza doświadczenia zawodowego), należy przesłać na adres mailowy [katarzyna.mazurek@oodr.pl](mailto:katarzyna.mazurek@oodr.pl) maksymalnie **do 30.05.2025 r.**

11. Opis sposobu obliczenia ceny: 100% cena.

12. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Katarzyna Mazurek e-mail: [katarzyna.mazurek@oodr.pl](mailto:katarzyna.mazurek@oodr.pl), tel.: 77 4437129

14. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

**Oferta musi zawierać wyżej wymienione elementy oraz cenę brutto za całość zamówienia w PLN, która będzie obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.**

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- a) załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) załącznik nr 2: Oferta załącznik nr 2,
- c) załącznik nr 3: Formularz doświadczenia zawodowego,
- d) załącznik nr 4: Informacja RODO,
- e) załącznik nr 5: Wzór umowy
- f) załącznik nr 6: Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania

.....  
*podpis(osoby do kontaktów)*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: **Opracowanie treści merytorycznych do broszur i e-broszur pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji” w ramach realizacji operacji pn. „Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie treści merytorycznych do 2 broszur i e-broszur: „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji”, które będą stanowić kompendium wiedzy oraz zawierać praktyczne porady dla rolników zainteresowanych przystąpieniem do systemu Integrowanej Produkcji.

**1) Kluczowe założenia dotyczące tematów broszur:**

Zakres broszur i e-broszur powinien obejmować co najmniej takie zagadnienia i elementy jak:

1. Wstęp do broszury
2. Warunki i zasady przystąpienia do Integrowanej Produkcji
3. Ogólne zasady certyfikacji
4. Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej produkcji (min. dobór stanowiska pod uprawę, zrównoważony system nawożenia zbóż i rzepaku, integrowana ochrona przed agrofagami metody biologiczne mające zastosowanie w integrowanej ochronie zbóż i rzepaku)
5. Zasady prowadzenia dokumentacji w Integrowanej Produkcji
6. Nadzór nad systemem Integrowanej Produkcji
7. Ekoschemat – Integrowana produkcja roślin

3. **Przygotowanie materiałów do broszury stanowiących przedmiot zamówienia:**

- a) treść merytoryczna do każdej broszury powinna być przygotowana w formacie A5, przy użyciu edytora tekstu Word, czcionki Times New Roman 12, odstęp interlinii 1,15 oraz marginesach „normalne” tj. górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm, lewy 2,5 cm, prawy 2,5 cm.
- b) W każdej broszurze mogą zostać zawarte elementy graficzne jednak nie więcej niż 6 na całą objętość broszury. Elementy graficzne należy przesłać w oddzielnym pliku graficznym, a w części tekstowej należy oznaczyć ich umieszczenie.
- c) Treść merytoryczna każdej broszury ma zawierać się w przedziale od 38-42 stron.

4. **Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w szczególności muszą zostać spełnione poniższe wymagania:

- a) Zrealizowane projekty (publikacje lub broszury), w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia: min 3,
- b) Doświadczenie zawodowe min. 3 lat w obszarze rolnictwa.

5. Opracowanie treści merytorycznych do broszur i e-broszur pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji” zostanie przygotowane przez wykonawcę oraz przekazane mailem na adres [katarzyna.mazurek@oodr.pl](mailto:katarzyna.mazurek@oodr.pl) do 30 dni kalendarzowych od podpisania umowy.

- a) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni określonych warunków zostanie odrzucony z postępowania.
- b) Sprawdzanie wiarygodności ofert – Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych oraz informacji.

**6. Miejsce dostawy opracowania:**

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, mail: [katarzyna.mazurek@oodr.pl](mailto:katarzyna.mazurek@oodr.pl)

**7. Cena ma:**

- a) Obejmować koszty opracowania treści merytorycznych do dwóch broszur i e-broszur
- b) zawierać wszystkie koszty związane z treścią oraz przygotowaniem,
- c) być podana w złotych polskich (PLN) dla w/w zakresu dostawy,

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych pomyłek – w toku badania i oceny ofert: zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasad konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Ogłoszenie wyników postępowania zapytania ofertowego – Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie.

**8. Termin płatności:**

Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego/ lub faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY\***

#### **dla zamówienia o wartości pon. 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP 7471002433.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: [iod@oodr.pl](mailto:iod@oodr.pl), tel. 77 44 37 108.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt OODR. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również formie profilowania.