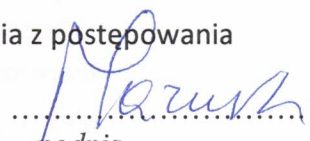


Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
publicznych, których wartość jest równa lub
przekracza kwotę 130 000 złotych bez
podatku od towarów i usług (netto)

Łosiów, dnia 26.05.2025 r.

**Zaproszenie do składania ofert
w celu oszacowania wartości zamówienia**

1. Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego**
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433
zaprasza do złożenia oferty
2. Nazwa zamówienia:
Skład, korekta tekstu, projekty graficzne okładek, druk oraz dostawa broszur i e-broszur
pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” na potrzeby realizacji operacji: pn. „Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert w celu oszacowania wartości zamówienia.
4. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
5. Warunki płatności: przelew po dostarczeniu faktury z 14-dniowym terminem płatności.
6. Sposób przygotowania szacowania: ofertę oraz oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania należy przesłać w formie elektronicznej (skan podpisanej oferty) na adres mailowy: katarzyna.mazurek@oodr.pl maksymalnie do dnia 30.05.2025 r.
7. Opis sposobu obliczania ceny:
Cena ma:
 - a) zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania (projekt, przygotowanie, znakowanie i dostarczenie gotowych broszur),
 - b) być podana w złotych polskich (PLN) dla wskazanego w zaproszeniu zakresu dostawy.
8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Katarzyna Mazurek, e-mail: katarzyna.mazurek@oodr.pl, tel. 77 4437129
9. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
10. **Uwaga: zamówienie nie zmierza do udzielenia zamówienia w wyniku złożonej oferty w odpowiedzi na zaproszenie. Wykonawcy, którzy złożą ofertę w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie zostaną powiadomieni o wszczęciu postępowania na podstawie ustawy PZP/zasadą konkurencyjności.**
10. Załączniki:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Oferta
 - 3) Informacja RODO
 - 4) Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania


.....
podpis
(wnioskodawcy/osoby do kontaktów)

załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia:

Skład, korekta tekstu, projekty graficzne okładek, druk oraz dostawa broszur i e-broszur pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” na potrzeby realizacji operacji: pn. „Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

2. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest skład, korekta tekstu, projekt graficzny okładki, druk oraz dostawa broszur i e-broszur pt. „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” i „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”

1) Format B5 pionowy.

2) 300 egzemplarzy broszury „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” i 300 egzemplarzy broszury „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”

3) 1 sztuka e-broszury „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” w formacie PDF i 1 sztuka e-broszury „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” w formacie PDF

4) Oprawa: zszywana lub klejona

5) Broszura zawierać będzie od 44 do 48 stron w tym:

- okładka 4 strony,
- strona redakcyjna 2 strony.

• Nr ISBN:

✓ 978-83-66818-32-3 „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”

✓ 978-83-66818-33-0 „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”

3. Parametry techniczne druku:

a) Okładka do każdej broszury:

- Gramatura okładki: karton GC1 350 g/m².
- Design okładki: estetyczny, pasujący do stylu broszury.
- Projekt graficzny okładki:
 - nadruk w kolorze,
 - grafika zgodna z tematyką broszury – na pierwszej stronie okładki,
 - tytuł broszury tj.:
„Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
„Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” – na pierwszej stronie okładki
 - „logotypy oraz slogany zgodne z księgą wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027– na pierwszej stronie okładki,



- logo oraz dane Zamawiającego – na ostatniej stronie okładki

b) Strona redakcyjna do każdej broszury:

- pierwsza strona:
 - autor broszury,
 - tytuł broszury:
„Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
„Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
 - nazwa projektu: w ramach realizacji operacji pn. „Uprawa zbóż i rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+,
 - miejscowość i rok: Łosiów 2025,
- druga strona:
 - logo oraz dane Zamawiającego
 - skład: dane wykonawcy,
 - Nr ISBN:
 - ✓ 978-83-66818-32-3 „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
 - ✓ 978-83-66818-33-0 „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”

c) Treść od autora oraz wstęp:

- Papier kredowy matowy silk aksamitny.
- Gramatura papieru: 130 g/m².

4. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający, w dniu podpisania umowy, przekaze Wykonawcy: tekst wraz ze zdjęciami, które mają stanowić treść broszury i e-broszury, do przygotowania projektu: czcionka Time News Roman 12, odstęp 1,15.
- 2) Wykonawca przestawi Zamawiającemu projekt do akceptacji z możliwością zgłaszania uwag przez Zamawiającego, przy czym na ostateczną akceptację projektu Zamawiający musi mieć minimum 2 dni robocze.
- 3) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane broszury w dniu roboczym do godz. 13:00, najpóźniej w dniu, kiedy upływa termin 10 dni od podpisania umowy, przy czym jeżeli termin ten wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień realizacji rozumie się kolejny dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.
- 4) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu e-broszurę w formacie PDF drogą elektroniczną na adres e-mail: katarzyna.mazurek@oodr.pl nie później niż w dniu, kiedy upływa termin 10 dni od podpisania umowy, przy czym jeżeli termin ten wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień realizacji rozumie się kolejny dzień roboczy następujący po dniu ustawowo wolnym od pracy.

5. Informacje dotyczące znakowania broszur i e-broszur

- 1) Wszystkie wymagane logotypy zostaną zawarte zgodnie z księgą wizualizacji znaku PS WPR 2023-2027 znajdująca się pod linkiem:
<https://www.gov.pl/web/rolnictwo/ksiega-wizualizacji>
- 2) Znakowanie broszury okładka pierwsza str., projekt graficzny wraz z niezbędnymi elementami:
 - a) Tytuł broszur:
 - „Uprawa zbóż w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
 - „Uprawa rzepaku w systemie Integrowanej Produkcji Roślin”
 - c) Logotypy wraz ze sloganem:

Materiał opracowana przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- 3) Na ostatniej stronie okładki:
 - a) Logo i dane Zamawiającego



Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
tel. 77 44 37 100
oodr@oodr.pl

data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej
załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

OBOWIAZEK INFORMACYJNY*

dla zamówienia o wartości pow. 130 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Łosiowie, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP 7471002433.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: iod@oodr.pl, tel. 77 44 37 108.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt OODR w Łosiowie. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego.