

## WZÓR UMOWY NR

zawarta w dniu .....2025 r. w Łosiuwie, pomiędzy:

Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiuów,  
NIP 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowanym przez Genowefę Prorok – Dyrektora Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,  
zwanym dalej w części umowy „Zamawiającym”,

a

.....,

.....,

NIP: ....., REGON: .....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na **przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Dobre praktyki i innowacyjne rozwiązania w sektorze rolnym” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+ została zawarta umowa następującej treści:**

### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy PZP, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza 130 tys. zł.

### § 2

Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Dobre praktyki i innowacyjne rozwiązania w sektorze rolnym” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

Przedmiot zlecenia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a) załącznik nr 1 pn.: *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* zawierający w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, zakres merytoryczny, termin realizacji oraz pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia,
  - b) załącznik nr 2 pn. oferta Wykonawcy,
  - c) załącznik nr 3 pn.: Formularz doświadczenia zawodowego,
  - d) załącznik nr 4 pn.: Protokół odbioru.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego, a Ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo ma treść Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca przekaże materiał konferencyjny w formie prezentacji multimedialnej 5 dni przed konferencją na płycie CD lub przesłana mailem na adres [elzbieta.faferko@oodr.pl](mailto:elzbieta.faferko@oodr.pl)
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

5. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
7. Wykonawca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia. Ponadto na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazywać wykonane części zlecenia.
8. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji oraz umów o dofinansowanie.
9. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, zasad obowiązujących w Partnerstwie, zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, a także do wymogów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
10. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w planowanym terminie konferencji 18 listopada 2025 r. zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia. Z upływem tych terminów strony powinny podpisać protokoły odbioru zlecenia bez uwag.

### § 4

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację wszystkich czynności z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi łącznie brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonaną i odebraną pracę na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru po przygotowaniu prezentacji multimedialnej i wygłoszeniu wykładu na konferencji nt. „Dobre praktyki mające wpływ na rozwój obszarów wiejskich na przykładzie laureatów konkursu AgroLiga 2025”.
4. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku do siedziby Zamawiającego/ na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę w okresie obowiązywania niniejszej umowy do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki na zasadach określonych w art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.  
Faktura/rachunek wystawiona będzie na:  
**NABYWCA:**  
Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów,  
NIP 747-10-02-433
9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP 747-10-02-433.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: .....
11. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
12. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment). Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku rozliczeniowego wskazany na fakturze jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (Dz.U.2024.1646 t.j.) prowadzony jest rachunek VAT.

## § 5

Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę.

## § 6

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich treści zawartych w prezentacjach multimedialnych powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego opracowania treści zawartych w prezentacjach multimedialnych następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji treści przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy opracowania treści zawartych w prezentacjach multimedialnych.
3. Wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego Wykonawca przenosi prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca udziela tym samym Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na nieograniczone wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych (kontynuacja lub wykorzystanie treści przez osoby trzecie), korzystania z nich i rozporządzania oraz do dokonywania w nich zmian, we wszelkich dopuszczalnych przez prawo polach eksploatacji a w szczególności:
  - a) utrwalania i zwielokrotniania całości lub opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera;
  - b) udostępnianie osobom trzecim, dokonywanie przez nich zmian, adaptacji, opracowań;
  - c) realizacja według opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych i jego zmian;
  - d) wykorzystanie poszczególnych elementów lub całości opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych, jego zmian, adaptacji.

4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich, a w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zlecającemu z tytułu naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osoby trzeciej.

#### § 7

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy strony dopuszczają komunikowanie się pisemnie, za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w Umowie.

Adres oraz poczta elektroniczna do doręczeń:

Zamawiającego:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1

49-330 Łosiów

tel.: 77 44 37 111

e-mail: [oodr@oodr.pl](mailto:oodr@oodr.pl)

Zamawiający wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:

.....

tel. ....

e-mail: [.....](mailto:.....)

oraz

Wykonawca wskazuje następujące osoby do bieżących kontaktów przy realizacji umowy:

.....

tel. ....,

e-mail: [.....](mailto:.....)

#### § 8

Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako cywilnoprawna umowa o świadczenie usług.

#### § 9

1. Zamawiający może w każdym czasie od umowy odstąpić z przyczyn niezawinionych przez siebie, ani nie leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace i nie jest on uprawniony do żądania zapłaty jakichkolwiek kar umownych czy też odszkodowania.
2. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - a) wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. Kara, o której mowa powyżej powinna zostać

zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy;

- b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1. Kara, o której mowa powyżej powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy.

3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### §10

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki rolnej na lata 2023-2027 Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki rolnej na lata 2023-2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

#### § 11

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki – drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji, zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu świadczenia usługi, o której mowa w § 3 oraz w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana terminu może nastąpić w przypadkach losowych, w szczególności klęsk żywiołowych lub warunków pogodowych oraz z innych powodów, w tym organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
  - a) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
  - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi i wyrażeniu przez Wykonawcę zgody na zmianę terminu wykonania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
  - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację zadania, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
  - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

### § 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia: **Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Dobre praktyki i innowacyjne rozwiązania w sektorze rolnym” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

Konferencja skierowana będzie do rolników, przetwórców żywności, przedsiębiorców, naukowców, doradców rolniczych, administracji publicznej, organizacji pozarządowych działających na rzecz obszarów wiejskich oraz rolnictwa; planowana liczba uczestników 60 osób.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiot zamówienia składa się z przygotowania prezentacji multimedialnej oraz części wykładowej na konferencję na potrzeby realizacji operacji pn. „Dobre praktyki i innowacyjne rozwiązania w sektorze rolnym” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

- 1) Zakres tematyczny wykładu na konferencji nt. „Dobre praktyki mające wpływ na rozwój obszarów wiejskich na przykładzie laureatów konkursu AgroLiga 2025”
  - a) przedstawienie dobrych praktyk innowacyjnych rozwiązań w sektorze rolnym,
  - b) czas trwania wykładu - 45 min- (1 x 45),
  - c) wykład musi odbyć się w języku polskim przez osobę biegle nim władającą
- 2) Termin realizacji konferencji oraz przeprowadzenia wykładu na konferencji nt. „Dobre praktyki mające wpływ na rozwój obszarów wiejskich na przykładzie laureatów konkursu AgroLiga 2025” 18 listopad 2025 r.

Dokładny termin i godzina rozpoczęcia konferencji oraz wygłoszenia wykładu zostanie podana Wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu ostatecznego terminu przez Zamawiającego i nie później niż 30 dni przed konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu konferencji i przeprowadzenia wykładu.

- 3) Przekazanie materiału konferencyjnego w formie prezentacji multimedialnej nastąpi 5 dni przed konferencją na płycie CD lub przesłana mailem na adres [elzbieta.fafenko@oodr.pl](mailto:elzbieta.fafenko@oodr.pl)
- 4) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i przedstawić ją w ujęciu wartość netto + VAT = cena brutto.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dojechać na własny koszt do miejsca przeprowadzenia wykładów w terminie i godzinie ustalonych z Zamawiającym.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w szczególności muszą zostać spełnione poniższe wymagania:

- a) doświadczenie zawodowe min. 3 lat w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- b) wykształcenie: minimum stopień naukowy magistra.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni określonych warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Sprawdzanie wiarygodności ofert – Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych oraz informacji.

#### **4. Miejsce przeprowadzenia wykładów:**

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

#### **5. Cena ma:**

- 1) Zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzeniem wykładów.
- 2) Być podana w złotych polskich (PLN) dla w/w zakresu usługi.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek – w toku badania i oceny ofert: zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasad konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

Ogłoszenie wyników postępowania zapytania ofertowego – Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ofercie.

#### **6. Termin płatności:**

Zapłata nastąpi po przygotowaniu prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzeniu wykładu na konferencji nt. „Dobre praktyki mające wpływ na rozwój obszarów wiejskich na przykładzie laureatów konkursu AgroLiga 2025”.

Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisane przez Zamawiającego protokołu odbioru po przygotowaniu prezentacji multimedialnej i przeprowadzeniu wykładu 18 listopada 2025 r. na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego/ lub faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.



Plan  
Strategiczny dla  
Wspólnej  
Polityki  
Rolnej  
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
Załącznik nr 2 do umowy

Oferta Wykonawcy



Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego  
Załącznik nr 3 do umowy

*Formularz doświadczenia zawodowego*

Załącznik nr 4 do umowy

## PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu .....

w sprawie odbioru umowy .....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów,**  
NIP: 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowanym przez: ..... – Dyrektor Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,

**WYKONAWCA:**

.....

**Nazwa zamówienia:** Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Dobre praktyki i innowacyjne rozwiązania w sektorze rolnym” w ramach planu operacyjnego na rok 2025 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

Wykonawca zrealizował przedmiot umowy w terminie ..... r. a Zamawiający przyjął go bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została zgodnie z zawartą umową.\*

1. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:\*

.....

2. Wykonawca w terminie do ..... r. uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 2 niniejszego protokołu. \*

\* niepotrzebne skreślić

**Wykonawca**

**Zamawiający**

