

zał. nr 6 do zapytania ofertowego

UMOWA Nr

zawarta w Łosiu dnia r. roku, pomiędzy:

**Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Gówna 1, 49-330 Łosów,
NIP 747-10-02-433,**

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

1. W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na zamówienie pn. **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie treści broszury w ramach realizacji operacji pn. „Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+, została zawarta Umowa następującej treści:**

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia pn. **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie treści broszury w ramach realizacji operacji pn. „Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy PZP, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza 170 tys. zł.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

§ 2

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) załącznik nr 1 pn.: *Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia* zawierający w szczególności: opis przedmiotu zamówienia, zakres merytoryczny, termin realizacji oraz pozostałe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia,
 - b) załącznik nr 2 pn.: *oferta Wykonawcy*,
 - c) załącznik nr 3 pn.: *Formularz doświadczenia zawodowego*,
 - d) załącznik nr 4 pn.: *Protokół odbioru*.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego, a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.
5. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
6. Wykonawca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia. Ponadto na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest okazywać wykonane części zlecenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 3

1. Data przeprowadzenia warsztatów: 12.10.2026 r. Termin realizacji broszury wraz z przekazaniem Zamawiającemu na adres mailowy wskazany w zał. nr 1 do umowy wynosi dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

§ 4

1. Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pracownik Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego Pan/Pani:
....., **tel.**, **e-mail:**
do składania bieżących zleceń, odbioru przedmiotu umowy oraz podejmowania wszelkich decyzji dotyczących strony merytorycznej przedmiotu zamówienia.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest
Pan/Pani, **tel.**, **e-mail:**
upoważniony do przyjmowania bieżących zleceń oraz podpisywania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, z zachowaniem najwyższej staranności. Wykonawca zobowiązuje się również do terminowego wykonania oraz dostarczenia przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w całości, zgodnie z bieżącymi zamówieniami Zamawiającego.

§ 6

1. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony w ciągu 3 (trzech) dni roboczych protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron, zgodnie ze wzorem w zał. nr 2 do niniejszej umowy.
2. Protokół zdawczo-odbiorczy ze strony zamawiającego podpisuje Dyrektor OODR lub osoba upoważniona.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy jest wykonany prawidłowo lub usterki zostały usunięte, Zamawiający w protokole odbiorczym akceptuje zapis „bez zastrzeżeń” i opatrzonej tą akceptacją protokół odbiorczy stanowi dla Wykonawcy podstawę do zapłaty za wykonaną usługę.

§ 7

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za realizację wszystkich czynności z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi łącznie brutto zł (słownie:) w tym VAT.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonaną i odebraną pracę na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisane przez Zamawiającego protokołu odbioru.
4. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionego rachunku/faktury w terminie do 30/14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia na zasadach określonych w art. 359 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:
8. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym, bez odrębnego wzywania Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w następujących wypadkach:
 - 1) w przypadku zwłoki w realizacji któregośkolwiek z bieżących zamówień o więcej niż 2 dni w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku co najmniej trzykrotnego dostarczenia broszury (realizacja bieżącego zamówienia), mającej wady ilościowe lub jakościowe.Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W tym przypadku oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia przez

Zamawiającego informacji o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie. Wykonawcy w sytuacji, o której mowa powyżej przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dotychczas wykonaną część zamówienia.

3. Strony ustalają kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy w następujących przypadkach:

A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Kara, o której mowa powyżej, powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od umowy,
- 2) w przypadku opóźnienia w realizacji bieżącego zlecenia przez Wykonawcę w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za zrealizowanie danej broszury za każdy dzień opóźnienia. Kara, o której mowa powyżej, podlega potrąceniu z należnego Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę,

B. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust 1. Kara, o której mowa powyżej, powinna zostać zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oświadczenia Wykonawcy o odstąpieniu od umowy. Zastrzeżona powyżej kara umowna nie dotyczy sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt. 2 niniejszej umowy.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto o której mowa w § 7 ust 1.
5. Kary umowne zastrzeżone powyżej nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich treści broszury oraz zdjęć powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego rozdziału następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji rozdziału przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy rozdziałów.
3. Wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego Wykonawca przenosi prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca udziela tym samym Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na nieograniczone wykonanie zależnego prawa autorskiego do rozdziałów (kontynuacja lub wykorzystanie rozdziałów przez osoby trzecie), korzystania z nich i rozporządzania oraz do dokonywania w nich zmian, we wszelkich dopuszczalnych przez prawo polach eksploatacji a w szczególności:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania całości lub części rozdziałów techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera;
 - b) udostępnianie osobom trzecim, dokonywanie przez nich zmian, adaptacji, opracowań;

- c) realizacja według rozdziału i jego zmian;
 - d) wykorzystanie poszczególnych elementów lub całości rozdziału, jego zmian, adaptacji.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
 5. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich, a w przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zlecającemu z tytułu naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osoby trzeciej.

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikowania na każdym etapie wykonania umowy czy przedmiot umowy realizowany jest zgodnie z umową.

§ 11

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany treści umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje zmianę terminu wykonania zamówienia z przyczyn niezależnych od stron, których nie można przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
 - a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
 - c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Pośredniczącej lub Zarządzającej,
 - d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony, na podstawie pisemnego aneksu.

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

Można się skontaktować z Ośrodkiem w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
 - przez e-mail: sekretariat@oodr.pl
 - telefonicznie: 77 44 37 111.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt e-mail: iod@oodr.pl, tel. 77 44 37 139.
 3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO.
 4. Administrator może przekazać/powierzyć dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Administratora.
 5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
 6. Dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt OODR. Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
 7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
 8. Nie przysługuje Państwu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie nie dojścia do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy
3. Formularz doświadczenia zawodowego
4. Protokół Zdawczo-Odbiorczy z wykonanej usługi

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego
Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Nazwa zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie treści broszury w ramach realizacji operacji pn. „Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

3. Wymagania:

Wykształcenie

Wykonawca posiada wykształcenie wyższe lub ukończone studia podyplomowe obejmujące tematem kształcenie w co najmniej dwóch z poniższych obszarów:

- pszczelarstwo,
- apiterapia,
- kosmetologia,
- technologia żywności,
- żywność funkcjonalna,
- dietetyka,
- farmacja,
- medycyna,
- biologia,
- towaroznawstwo produktów pszczelich.

b) Rekomendowane kwalifikacje i certyfikaty

Posiadanie ukończonych certyfikowanych szkoleń, kursów lub certyfikatów z zakresu co najmniej jednego z poniższych obszarów:

- apiterapia,
- apikosmetyka,
- kosmetologia naturalna,
- zielarstwo i fitoterapia,
- towaroznawstwo zielarskie,
- pszczelarstwo,
- wykorzystanie produktów pszczelich w kosmetologii lub dietetyce.

c) Doświadczenie zawodowe

Minimum **5-letnie doświadczenie** w prowadzeniu działalności edukacyjnej, szkoleniowej lub doradczej dotyczącej produktów pszczelich, apiterapii, apikosmetyki, kosmetologii naturalnej,

tworzenia lub projektowania kosmetyków opartych o produkty pszczele lub innych zagadnień pokrewnych.

d) Doświadczenie szkoleniowe

Przeprowadzenie w okresie ostatnich 5 lat:

- minimum 30 warsztatów, szkoleń lub wykładów, obejmujących łącznie co najmniej 400 uczestników, dotyczących produktów pszczelich, apiterapii, kosmetologii naturalnej, zielarstwa lub żywności funkcjonalnej.

e) Doświadczenie merytoryczne

Posiadanie doświadczenia obejmującego co najmniej 3 z poniższych obszarów tematycznych:

- właściwości i zastosowanie produktów pszczelich,
- apiterapia,
- apikosmetyka,
- kosmetologia naturalna,
- przygotowywanie kosmetyków na bazie produktów pszczelich,
- wykorzystanie produktów pszczelich w żywności funkcjonalnej,
- bezpieczeństwo stosowania produktów pszczelich,
- wykorzystanie produktów pszczelich jako elementu dywersyfikacji działalności gospodarstw rolnych i pasiek.

f) Kompetencje praktyczne

Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w praktycznym wykonywaniu co najmniej kilku z poniższych produktów:

- kremów,
- balsamów,
- maści,
- pomadek ochronnych,
- świec z wosku pszczelego,
- mieszanek z wykorzystaniem pyłku pszczelego,
- preparatów z mleczkiem pszczelim,
- kosmetyków naturalnych z wykorzystaniem miodu, propolisu, pyłku, pierzgi lub wosku pszczelego.

g) Dorobek publikacyjny

Autor lub współautor minimum dwóch publikacji edukacyjnych, poradników, broszur, artykułów lub materiałów szkoleniowych dotyczących co najmniej jednego z poniższych zagadnień:

- produkty pszczele,
- apiterapia,
- apikosmetyka,
- kosmetologia naturalna,

- wykorzystanie produktów pszczelich w żywności funkcjonalnej,
- pszczelarstwo,
- wykorzystanie produktów pszczelich w działalności gospodarczej.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni określonych warunków zostanie odrzucony z postępowania.

4. Przeprowadzenie warsztatów w dniu 12 października 2026 r., w godzinach 8.00–16.00.

5. Liczba uczestników: 15 osób.

6. Przygotowanie warsztatów:

1) Przygotowanie i przeprowadzenie części teoretycznej z wykorzystaniem prezentacji multimedialnej:

- wprowadzenie do apiterapii i apikosmetyki – definicje oraz współczesne zastosowanie produktów pszczelich,
- charakterystyka podstawowych produktów pszczelich: miodu, propolisu, pyłku pszczelego, pierzgi, mleczka pszczelego, wosku pszczelego oraz jadu pszczelego,
- właściwości biologiczne, zdrowotne, kosmetyczne i użytkowe produktów pszczelich,
- zasady bezpiecznego stosowania produktów pszczelich oraz przeciwwskazania do ich stosowania, w szczególności w przypadku osób z alergiami na produkty pszczele,
- możliwości wykorzystania produktów pszczelich w profilaktyce zdrowotnej oraz jako element wspomagający zachowanie dobrostanu organizmu,
- zastosowanie produktów pszczelich w kosmetologii naturalnej oraz zasady przygotowywania kosmetyków na bazie produktów pochodzących z ula,
- wymagania dotyczące jakości, przechowywania oraz właściwego doboru surowców wykorzystywanych do przygotowania kosmetyków i preparatów z wykorzystaniem produktów pszczelich,
- możliwości wykorzystania apiterapii i apikosmetyki jako elementu dywersyfikacji działalności gospodarstw rolnych, pasiek, gospodarstw edukacyjnych i agroturystycznych.

Wykonawca podczas części teoretycznej zaprezentuje uczestnikom wykonane przez siebie minimum 5 produktów na bazie surowców pochodzących z ula, np. pomadki, kremy, peelingi, maści mydła itp.

2) Przygotowanie z uczestnikami warsztatów minimum 5 produktów, np.:

- balsam do ust,
- maść propolisową,
- krem nawilżający do rąk z propolisem,
- potasowe mydło miodowe,
- peeling do ciała z miodem.

3) Zapewnienie przez Wykonawcę produktów oraz sprzętu na czas prowadzenia warsztatów w ilości wystarczającej do wykonania po 5 rodzajów kosmetyków dla każdego z 15 uczestników, między innymi:

- воск pszczeli,
- propolis,
- miód,
- naturalne oleje roślinne,
- masła kosmetyczne (np. shea lub kakaowe),
- witaminę E lub inne naturalne składniki konserwujące,
- olejki eteryczne dopuszczone do stosowania w kosmetykach,
- pojemniczki i słoiczki (wg potrzeby),
- naczynia do podgrzewania składników,
- mieszadełka,
- szpatułki,
- wagi elektroniczne,
- miarki,
- rękawiczki jednorazowe,
- etykiety do oznakowania wykonanych produktów.

Wszystkie wykonane podczas warsztatów kosmetyki i preparaty będą stanowić własność uczestników i zostaną przez nich zabrane do domu wraz z instrukcją dotyczącą sposobu ich stosowania oraz zasad przechowywania.

4) Omówienie możliwości wykorzystania produktów pszczelich jako elementu dywersyfikacji działalności gospodarstwa, obejmujące między innymi:

- rozwój krótkich łańcuchów dostaw,
- tworzenie produktów lokalnych i regionalnych,
- rozszerzenie oferty gospodarstw agroturystycznych, edukacyjnych gospodarstw prowadzących sprzedaż produktów lokalnych,
- organizację warsztatów edukacyjnych i zielarskich,
- sprzedaż produktów przetworzonych,
- budowanie marki gospodarstwa w oparciu o lokalne zasoby przyrodnicze i tradycje zielarskie.

5) Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników, zawierających:

- receptury na przygotowywane produkty,
- wydrukowaną prezentację multimedialną wykorzystywaną podczas wykładu.

7. Opracowanie treści broszury:

1) Przygotowanie materiałów dydaktycznych oraz opracowanie autorskiej treści broszury stanowiącej przedmiot zamówienia, obejmuje:

– treść merytoryczna wraz z autorskimi zdjęciami w ilości min. 24 stron max 28 stron całość, format A5, 1500-1800 znaków na stronie przy zastosowaniu czcionki Time News Roman 12, odstęp 1,5, które mają stanowić treść broszury.

2) Zakres opracowania:

- tekst autorski ze słowem od autora,

- bibliografia,
- opisy surowców pszczelich,
- receptury,
- fotografie autora,
- materiały do samodzielnego wykorzystania,

3) Zakres tematyczny broszury:

• **Wprowadzenie do apiterapii i apikosmetyki (+/- 3 strony).**

Rozdział przedstawi podstawowe pojęcia związane z apiterapią i apikosmetyką, ich historię oraz znaczenie produktów pszczelich w tradycyjnym lecznictwie, pielęgnacji i codziennym życiu. Omówione zostaną współczesne trendy wykorzystania naturalnych produktów pochodzenia pszczelego oraz ich potencjał w działalności edukacyjnej i gospodarczej na obszarach wiejskich.

• **Produkty pszczele – skarbnica naturalnych składników (+/- 6 stron).**

Rozdział będzie poświęcony najważniejszym produktom pszczelim: miodowi, propolisowi, pyłkowi pszczelemu, mleczku pszczelemu, woskowi pszczelemu oraz jadowi pszczelemu. Każdy produkt zostanie przedstawiony pod kątem pochodzenia, właściwości, tradycyjnego zastosowania oraz możliwości wykorzystania w życiu codziennym, kosmetyce i przetwórstwie.

• **Apiterapia w praktyce – wykorzystanie produktów pszczelich (+/- 4 strony).**

Rozdział przedstawi możliwości wykorzystania produktów pszczelich jako elementu profilaktyki i wspomagania zdrowego stylu życia. Omówione zostaną przykłady stosowania miodu, propolisu i innych produktów pszczelich, zasady ich przechowywania oraz wskazówki dotyczące świadomego korzystania z naturalnych surowców.

• **Apikosmetyka – naturalna pielęgnacja z uła (+/- 5 stron).**

Rozdział zaprezentuje możliwości przygotowania i wykorzystania naturalnych kosmetyków na bazie produktów pszczelich. Omówione zostaną właściwości pielęgnacyjne miodu, propolisu i wosku pszczelego oraz przykłady prostych kosmetyków możliwych do wykonania samodzielnie, takich jak balsamy, pomadki, peelingi, maseczki czy kremy.

• **Od produktu pszczelego do gotowego wyrobu – praktyczne receptury (+/- 4 strony).**

Rozdział będzie zawierał przykłady prostych receptur wykorzystujących produkty pszczele, możliwych do wykonania w warunkach domowych lub podczas warsztatów. Przedstawione zostaną zasady przygotowania wybranych kosmetyków i produktów użytkowych z wykorzystaniem miodu, propolisu i wosku pszczelego.

• **Pszczół jako inspiracja do rozwoju działalności gospodarstwa (+/- 3 strony).**

Rozdział przedstawi możliwości wykorzystania apiterapii i apikosmetyki jako elementu dywersyfikacji działalności na obszarach wiejskich. Omówione zostaną przykłady organizacji warsztatów, sprzedaży produktów pszczelich, tworzenia oferty edukacyjnej, produktów regionalnych oraz usług związanych z pszczelarstwem i turystyką wiejską.

• **Tradycja pszczelarska i współczesne zastosowania (+/- 2 strony).**

Rozdział pokaże znaczenie pszczół w kulturze i tradycji polskiej wsi oraz możliwości łączenia dawnych praktyk pszczelarskich z nowoczesnymi trendami dotyczącymi zdrowia, ekologii i naturalnej pielęgnacji.

• **Dodatek – receptury produktów pszczelich (+/- 5 przepisów – każdy na ok. 1 stronę).**

Dodatek będzie zawierał zbiór praktycznych receptur wykorzystujących produkty pszczele, możliwych do przygotowania w domu lub podczas warsztatów. Każdy przepis będzie zawierał wykaz składników, opis wykonania, sposób zastosowania oraz zdjęcie gotowego produktu.

4) Termin przygotowania i szczegóły przekazania treści broszury:

Opracowanie treści merytorycznej do broszury pt. „**Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich**” zostanie przygotowane przez Wykonawcę oraz przekazane mailem na adres bozena.chruszczewska@oodr.pl do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Przekazanie nastąpi do dnia wskazanego w umowie.

Wszelkie szczegóły dotyczące opisu, w tym ewentualne korekty tytułów poszczególnych rozdziałów broszury zostaną ustalone z Zamawiającym po wyborze oferty.

Wszystkie zdjęcia zawarte w broszurze muszą być oryginalnymi fotografiami, których autorem jest Wykonawca oraz do których posiada pełne prawa. Niedozwolone jest wykorzystanie obrazów wygenerowanych lub istotnie zmodyfikowanych za pomocą narzędzi sztucznej inteligencji (AI).

8. Cena ma:

a) zawierać wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem warsztatów oraz przygotowaniem treści broszury,

b) być podana w złotych polskich (PLN) dla w/w zakresu dostawy,

Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych pomyłek – w toku badania i oceny ofert: Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to zasad konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Może również zwracać się z prośbami o poprawienie oczywistych omyłek i błędów rachunkowych.

9. Termin płatności:

Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego/ lub faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

10. Miejsce i terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Miejsce realizacji: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Łosiowie, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

b) Termin realizacji warsztatów: 12.10.2026 r.

c) Termin opracowania broszury: do 15 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień, których
wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł bez
podatku od towarów i usług (netto) i zamówień
wyłączonych z ustawy PZP

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego
Załącznik nr 2 do umowy

TREŚĆ OFERTY*:

1. Nazwa zamówienia: **przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie treści broszury w ramach realizacji operacji pn. „Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
2. Nazwa wykonawcy
3. Adres wykonawcy
4. Tel.: e-mail:
5. NIP:
6. REGON:
7. PESEL:
8. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
 - a) Cenę nettozł
 - Podatek VAT%zł
 - Cenę bruttozł
8. Treść innych niż cena kryteriów (jeśli dotyczy, zgodnie z pkt. 6 zapytania ofertowego – należy opracować)
9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Termin realizacji warsztatów: 12.10.2026 r.
11. Termin przygotowania treści broszury: do dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
12. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
13. Do oferty załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustalonych przez Zamawiającego

.....
data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3
zapytania ofertowego
Załącznik nr 3 do umowy

Formularz doświadczenia zawodowego

Imię i nazwisko.....

Lp.	Warunek	Opis
1.	Posiadane wykształcenie (tytuł naukowy, kierunek wykształcenia)	
2.	Miejsce zatrudnienia, zajmowane stanowisko	
3.	Doświadczenie zawodowe (przeprowadzone warsztaty, szkolenia, ilość lat pracy w danym zakresie)	
4.	Zrealizowane projekty (konferencje, szkolenia, warsztaty itp.) w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia (tematyka, termin)	
5.	Kompetencje praktyczne (opis posiadanego doświadczenia w praktycznym wykorzystywaniu wiedzy)	

Podpis

.....

Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniur.

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dniar.

Nazwa zamówienia: przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów oraz opracowanie treści broszury w ramach realizacji operacji pn. „Apikosmetyka i apiterapia szansą na wykorzystanie potencjału produktów pszczelich” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

Numer części zamówienia (jeżeli zamówienie podzielone jest na części):

Nazwa części zamówienia (jeżeli zamówienie podzielone jest na części):

Zamawiający:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1, 49-330 Łosiów,

NIP: 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowany przez:

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP/REGON/PESEL:

reprezentowany przez:

Informacje o realizacji przedmiotu umowy:

1. Wartość umowy:

2. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:

3. Okres/termin realizacji zamówienia, wynikający z umowy:

- Przeprowadzenie warsztatów:.....
- Opracowanie broszury:.....

4. Data wykonania umowy:

- Przeprowadzenie warsztatów:.....
- Opracowanie broszury:.....

5. Przedmiot umowy wykonano w pierwotnie określonym terminie: TAK *, NIE *

6. W trakcie realizacji nastąpiły zmiany umowy: TAK *, NIE *. Ilość zmian:

7. Informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (*jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne*):

8. Jakość wykonania przedmiotu umowy:

1) Zamawiający przyjął wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została należycie i zgodnie z zawartą umową.*

2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:*

.....

3) Wykonawca w terminie do r. uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 8 ppkt. 2 niniejszego protokołu. *

9. Informacje dodatkowe/uwagi:

* niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający