

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Łosiuwie pomiędzy:

Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów,

NIP: 747-10 02-433, REGON: 004515965

reprezentowanym przez: Genowefę Prorok – p.o. Dyrektora zwanym

dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu rozeznania rynku, zawarta została Umowa następującej treści: **„Realizacja usługi informatycznej polegającej na kompleksowej modernizacji oficjalnej strony internetowej „www.teraz-wies.pl” w zakresie przebudowy warstwy wizualnej i funkcjonalnej serwisu oraz kompletnej refaktoryzacji back-endu w oparciu o dedykowane rozwiązania zgodne ze specyfiką działalności Ośrodka, z uwzględnieniem aktualnych standardów w zakresie dostępności cyfrowej i bezpieczeństwa informatycznego”.**

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na kompleksowej modernizacji oficjalnej strony internetowej „www.teraz-wies.pl”. Zakres prac obejmuje zarówno przebudowę warstwy wizualnej i funkcjonalnej serwisu, jak również kompletnej refaktoryzacji back-endu w oparciu o dedykowane rozwiązania zgodne ze specyfiką działalności Ośrodka, z uwzględnieniem aktualnych standardów w zakresie dostępności cyfrowej oraz bezpieczeństwa informatycznego zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy. Celem jest dostosowanie strony internetowej do wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, a także spełnienie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) załącznik nr 2: Wzór protokołu odbioru;
 - 3) załącznik nr 3: Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 2

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia zawarcia umowy do dnia **16.11.2026 r.** z zastrzeżeniem, że usługa realizowana będzie zgodnie ze środkami zabezpieczonymi na ten cel w planie finansowym na 2026 r.

§ 3

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą:
.....
.....
 - b) ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym:
.....
.....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia całościowo, zgodnie z wyspecyfikowanymi potrzebami Zamawiającego.
2. Z czynności odbioru całości przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony w ciągu 3 (trzech) dni roboczych protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez przedstawicieli obu stron, zgodnie ze wzorem w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
3. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 2 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za realizację zamówienia.
4. Protokół odbioru ze strony Zamawiającego zostanie podpisany przez:
.....
5. Protokół odbioru ze strony Wykonawcy zostanie podpisany przez:
.....
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście, bez powierzania przedmiotu umowy osobom trzecim.

§ 5

1. Z dniem podpisania protokołu odbioru, Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa nie naruszy praw autorskich osób trzecich oraz iż osoby trzecie nie uzyskały i nie uzyskają autorskich praw majątkowych do wykonanej usługi.
3. Wykonawca zastrzega użycie plików otwartych (autorskich) bez udzielonej Zamawiającemu zgody.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotęzł brutto (słownie złotych brutto), w tym VAT (jeżeli dotyczy), płatną po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w ciągu 7 dni kalendarzowych po przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.

5. Zleceniodawca dopuszcza przysyłanie faktury/rachunku w formie elektronicznej pocztą e-mail na adres: sekretariat@oodr.pl

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości umowy brutto.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej za odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości **20%** wartości umowy brutto.
3. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości **1%** wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 i ust. 3 może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Wszelkie naliczenia wynikające z kar umownych zostaną ujęte protokolarnie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Modernizacja strony internetowej www.teraz-wies.pl wraz z migracją treści, dostosowaniem do standardów dostępności cyfrowej oraz wdrożeniem systemu zarządzania treścią (CMS).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oficjalnego serwisu internetowego Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, działającego pod adresem www.teraz-wies.pl, obejmująca:

- opracowanie i wdrożenie nowej szaty graficznej oraz układu serwisu;
- modernizację warstwy technicznej serwisu w oparciu o system zarządzania treścią WordPress;
- migrację treści z dotychczasowej wersji serwisu (teksty, multimedia, załączniki);
- uruchomienie serwisu na docelowej infrastrukturze oraz przekazanie dokumentacji i przeszkolenie redaktorów.

II. Wymagania dotyczące realizacji

1. Wygląd i układ serwisu

- nowa, nowoczesna i czytelna szata graficzna, spójna z charakterem instytucji publicznej oraz z materiałami identyfikacji wizualnej przekazanymi przez Zamawiającego (logotypy, kolorystyka);
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu co najmniej dwie propozycje układu strony głównej (makieta lub projekt graficzny) i uzgodni z nim wybór jednej z nich przed przystąpieniem do wdrożenia;
- przejrzysta, intuicyjna nawigacja umożliwiająca szybkie dotarcie do najważniejszych informacji;
- strona główna zawierająca w szczególności: element wyróżniający najważniejsze materiały (slider lub sekcja wyróżniona), sekcję aktualności, sekcję zapowiedzi/wydarzeń, sekcję materiałów wideo, odnośniki do profili Ośrodka w mediach społecznościowych.

2. Działanie i szybkość wczytywania

- serwis ma działać stabilnie i wczytywać się płynnie zarówno na komputerach, jak i na urządzeniach mobilnych;
- Wykonawca zastosuje standardowe mechanizmy optymalizacji: kompresję i optymalizację grafik, mechanizm pamięci podręcznej (cache), odroczone ładowanie obrazów (lazy loading), ograniczenie zasobów blokujących renderowanie;
- Zamawiający nie stawia wymagań co do osiągnięcia konkretnej liczby punktów w narzędziach pomiarowych. Przyjmuje się, że po modernizacji wyniki pomiaru wydajności (np. Google PageSpeed Insights) nie będą gorsze niż dla obecnej wersji serwisu.

3. Działanie na komputerach i telefonach (RWD)

- serwis w pełni responsywny – prawidłowe wyświetlanie i pełna funkcjonalność na komputerach, tabletach i smartfonach, w orientacji pionowej i poziomej;
- brak konieczności przewijania strony w poziomie; menu i elementy klikalne dostosowane do obsługi dotykowej;
- poprawne działanie w aktualnych wersjach przeglądarek Chrome, Firefox, Edge i Safari.

4. Zgodność ze współczesnymi standardami tworzenia stron

- kod wykonany zgodnie z aktualnymi, powszechnie przyjętymi standardami: semantyczny HTML5, arkusze stylów CSS, uporządkowana struktura szablonu;
- serwis oparty na aktualnej, wspieranej wersji systemu WordPress oraz aktualnej, wspieranej wersji PHP;
- przyjazne adresy URL, poprawna struktura nagłówków, mapa strony XML, możliwość edycji tytułów i opisów podstron (podstawowe wymagania SEO);
- brak technologii wycofanych z użycia lub niewspieranych przez producentów.

5. Dostępność cyfrowa (WCAG) – w zakresie podstawowym

Serwis zostanie dostosowany do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, w zakresie podstawowym, obejmującym w szczególności:

- zachowanie minimalnego współczynnika kontrastu 4,5:1 dla tekstu w elementach szablonu;
- poprawną i logiczną strukturę nagłówków;
- możliwość obsługi serwisu za pomocą klawiatury oraz widoczne oznaczenie aktywnego elementu (fokus);
- możliwość dodawania tekstów alternatywnych do grafik oraz opisów przycisków i ikon;
- opisy pól formularzy i czytelne komunikaty o błędach;
- poprawne działanie serwisu przy powiększeniu treści do 200%;
- oznaczenie języka dokumentu;
- przygotowanie i publikację deklaracji dostępności wraz z mechanizmem zgłaszania problemów z dostępnością.

6. Bezpieczeństwo

Serwis zostanie zabezpieczony zgodnie z dobrymi praktykami przyjętymi dla stron internetowych o tym charakterze, w szczególności poprzez:

- wymuszenie szyfrowanego połączenia HTTPS przy użyciu prawidłowo skonfigurowanego

certyfikatu SSL;

- aktualizację systemu CMS, motywu i wtyczek do wspieranych wersji oraz usunięcie komponentów nieużywanych;
- zabezpieczenie panelu administracyjnego przed atakami automatycznymi (m.in. ograniczenie liczby prób logowania);
- ochronę przed typowymi podatnościami aplikacji internetowych (m.in. SQL Injection, XSS, CSRF) poprzez stosowanie standardowych mechanizmów systemu CMS oraz walidacji danych;
- zabezpieczenie formularzy przed nadużyciami (mechanizm antyspamowy);
- skonfigurowanie automatycznych kopii zapasowych plików i bazy danych oraz przekazanie Zamawiającemu opisu procedury odtworzenia serwisu z kopii.

7. Panel zarządzania treścią (CMS)

Serwis zostanie wyposażony w panel administracyjny umożliwiający samodzielne zarządzanie treścią przez pracowników Zamawiającego, spełniający następujące wymagania:

- system CMS bez cyklicznych opłat licencyjnych (WordPress), z interfejsem administracyjnym w języku polskim;
- możliwość samodzielnego dodawania, edycji i usuwania stron, wpisów, aktualności, wydarzeń, plików do pobrania, galerii zdjęć i materiałów wideo – bez znajomości kodu;
- obsługa wielu kont użytkowników o zróżnicowanych uprawnieniach (co najmniej: administrator, redaktor), z możliwością pracy kilku redaktorów;
- zarządzanie strukturą menu serwisu;
- możliwość zaplanowania publikacji materiału na wskazaną datę;
- historia zmian treści z możliwością przywrócenia wcześniejszej wersji (w zakresie oferowanym standardowo przez system CMS);
- wbudowana wyszukiwarka treści serwisu.

8. Migracja treści z obecnej wersji serwisu

Wykonawca przeniesie do nowej wersji serwisu treści z wersji dotychczasowej, z zachowaniem dotychczasowej domeny, w zakresie obejmującym:

- treści tekstowe: strony informacyjne, aktualności, artykuły, komunikaty i ogłoszenia;
- materiały multimedialne: zdjęcia, galerie, materiały wideo;
- załączniki i dokumenty do pobrania (m.in. PDF, DOC/DOCX, XLS/XLSX, ZIP);
- strukturę serwisu i menu;
- daty publikacji materiałów.

Wykonawca zachowa dotychczasowe adresy URL podstron albo skonfiguruje przekierowania (301) dla podstron dotychczas indeksowanych. Dopuszcza się przeprowadzenie migracji metodą automatyczną (zbiorcą). Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do obecnego serwisu oraz do kopii bazy danych i plików w zakresie niezbędnym do wykonania migracji.

9. Zakres funkcjonalny serwisu

Nowa wersja serwisu zachowa dotychczasowy zakres funkcjonalny, z możliwością jego uporządkowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz będzie zawierać co najmniej:

- stronę główną z sekcjami wskazanymi w pkt 1;
- moduł aktualności z widokiem listy i widokiem pojedynczego wpisu, z możliwością prezentacji wielu zdjęć oraz materiału wideo w ramach jednego wpisu;

- moduł wydarzeń / kalendarz wydarzeń;
- galerię zdjęć z możliwością przechodzenia pomiędzy zdjęciami (nawigacja strzałkami);
- sekcję materiałów wideo z możliwością osadzania filmów z serwisu YouTube;
- moduł plików i dokumentów do pobrania;
- formularz kontaktowy;
- wyszukiwarkę treści serwisu;
- stronę błędu 404 z odesłaniem do strony głównej i wyszukiwarki;
- stopkę zawierającą dane kontaktowe, politykę prywatności i informację o plikach cookies wraz z mechanizmem zgody;
- odnośniki lub widżety profili Ośrodka w mediach społecznościowych, umieszczone w górnej części interfejsu;
- w zakładce „Kontakt” – aktualizację nazwy komórki organizacyjnej: w miejsce „Dział Wiejskiego Gospodarstwa Domowego i Agroturystyki” należy wpisać „Dział Rozwoju Obszarów Wiejskich”.

10. Uruchomienie, dokumentacja i szkolenie

- uruchomienie serwisu na docelowej infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego, wraz z konfiguracją i testami poprawności działania;
- przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych dostępowych, plików serwisu oraz kopii bezpieczeństwa wdrożonego systemu;
- przekazanie zwięzłej instrukcji redaktora oraz podstawowych informacji technicznych o wdrożeniu; dopuszcza się formę elektroniczną, w tym nagranie ekranu;
- przeprowadzenie jednego szkolenia dla administratora i redaktorów Zamawiającego, w wymiarze do 3 godzin, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie – według wyboru Zamawiającego;
- utworzenie kont użytkowników na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego.

11. Prawa autorskie i licencje

- Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego projektu graficznego i szablonu serwisu, na zasadach określonych w umowie, oraz przekaże pliki źródłowe;
- zastosowane wtyczki i komponenty powinny być udostępniane na licencji otwartej (open source) albo na licencji wieczystej; w przypadku, gdy zastosowanie komponentu wymagającego opłat cyklicznych jest uzasadnione, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego i uzyska jego akceptację przed wdrożeniem;
- koszty licencji niezbędnych do prawidłowego działania serwisu w okresie 12 miesięcy od odbioru obciążają Wykonawcę i są ujęte w cenie oferty.

12. Gwarancja i wsparcie

- Wykonawca udzieli gwarancji na wykonany serwis na okres 12 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru;
- w okresie gwarancji Wykonawca będzie usuwał nieodpłatnie wady i błędy uniemożliwiające lub istotnie utrudniające korzystanie z serwisu; przystąpienie do usunięcia zgłoszonej wady nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia;
- zgłoszenia przyjmowane są pocztą elektroniczną;
- gwarancja nie obejmuje skutków modyfikacji dokonanych samodzielnie przez

Zamawiającego lub podmioty trzecie, ani błędów wynikających z działania infrastruktury Zamawiającego.

13. Odbiór przedmiotu zamówienia

Warunkiem odbioru jest łączne spełnienie następujących warunków:

- uruchomienie serwisu na docelowej infrastrukturze i jego poprawne działanie;
- przeniesienie treści zgodnie z pkt 8;
- działanie funkcjonalności wymienionych w pkt 9;
- przekazanie danych dostępowych, plików źródłowych, kopii bezpieczeństwa, instrukcji redaktora oraz przeprowadzenie szkolenia;
- podpisanie protokołu odbioru bez uwag, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 umowy (uwagi niemające wpływu na możliwość korzystania z serwisu nie wstrzymują odbioru).

Przed odbiorem końcowym Wykonawca udostępni Zamawiającemu serwis w środowisku testowym w celu weryfikacji i zgłoszenia uwag.

III. Elementy nieobjęte zamówieniem – możliwe kierunki rozbudowy w przyszłości

Poniższe elementy nie stanowią przedmiotu niniejszego zamówienia, nie podlegają wycenie i nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert. Zamawiający wskazuje je wyłącznie informacyjnie, jako możliwe kierunki rozwoju serwisu w kolejnych latach:

- integracja z platformą ePUAP, systemem e-Doręczeń oraz profilem zaufanym;
- moduł newslettera;
- moduł ankiet i konsultacji społecznych wraz z raportowaniem i eksportem wyników;
- moduł kalendarza rezerwacyjno-zgłoszeniowego;
- moduł prezentacji warunków atmosferycznych zasilany zewnętrznym API;
- interaktywna mapa gospodarstw agroturystycznych z profilami obiektów;
- moduł zgłaszania usterek i problemów;
- rozbudowane archiwum multimedialne;
- wydzielona przestrzeń reklamowa i moduł banerów promocyjnych.

Wykonawca powinien wykonać serwis w sposób nieuniemożliwiający jego późniejszej rozbudowy o powyższe elementy.

IV. Informacje o stanie istniejącym

Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się ze stanem istniejącym serwisu, w tym z panelem administracyjnym, na etapie postępowania – na wniosek zainteresowanego Wykonawcy złożony drogą elektroniczną.

V. Warunki organizacyjne realizacji

- termin wykonania: od dnia podpisania umowy do 1 grudnia 2026 r.;
- prace prowadzone będą w kontakcie roboczym z osobą wskazaną przez Zamawiającego; uzgodnienia mogą być dokonywane drogą elektroniczną;
- Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne dostępy do obecnego serwisu, infrastruktury oraz materiały (logotypy, treści do aktualizacji) w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby;
- opóźnienia wynikające z nieprzekazania przez Zamawiającego materiałów lub dostępów, a także z przedłużających się uzgodnień po stronie Zamawiającego, nie obciążają Wykonawcy i mogą stanowić podstawę do odpowiedniego przesunięcia terminu.

Załącznik nr 2 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu r.

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dnia r.

Zamawiający:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów,

NIP: 747-10 02-433, REGON: 004515965

reprezentowany przez:

Wykonawca:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

NIP/REGON/PESEL:

.....

reprezentowany przez:

.....

Przedmiotem odbioru jest usługa:

1	
2	
3	
4	

1. Przedmiot umowy Zamawiający uznaje za wykonany zgodnie z umową: [TAK *], [NIE *]

2. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy:

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....

Wykonawca

.....

Zamawiający

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

.....

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu.....w Łosiuwie

pomiędzy:

Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1

49-330 Łosiów,

NIP 7471002433

reprezentowanym przez:

Genowefę Prorok – p.o. Dyrektor

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Mając na uwadze obowiązki wynikające z Umowy podstawowej

..... strony zgodnie postanowiły, co następuje:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe, powierzone na podstawie zawartej umowy w celu świadczenia usług.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje:
 - a) dane osobowe pracowników i kandydatów na pracowników zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie konkretnym do wykonania usługi, np.:
 - imię i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,
- numer PESEL,
- adres poczty e-mail,
- adres zamieszkania.

b) dane osobowe osób fizycznych współpracujących z OODR w Łosiu w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku, np.:

- * imię i nazwisko,
- * adres zamieszkania,
- * numer PESEL,
- * numer gospodarstwa.

3. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej
4. Dostęp do administrowania środowiskiem IT Ośrodka obejmuje:

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli,

czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.

2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i po minimum 7 dniowym uprzedzeniu o jego zamiarze.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy podstawowej, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umów, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres obowiązywania Umowy podstawowej.....

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Podmiot przetwarzający

Administrator