

Załącznik nr 6 do Zapytania Ofertowego

WZÓR UMOWY Nr

zawarta w dniu2026 r. w Łosiuwie pomiędzy:
Opolskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1 ,49-330 Łosiów, NIP 747-10-02-433, REGON: 004515965
reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, po przeprowadzeniu zapytania ofertowego na **przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+ została zawarta umowa następującej treści:**

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy **przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

Przedmiot zlecenia zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - 1) załącznik nr 1 pn. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) załącznik nr 2 pn. Protokół odbioru,
 - 3) załącznik nr 3 pn. Oferta Wykonawcy,
 - 4) załącznik nr 4 pn. Formularz doświadczenia zawodowego,

- 5) załącznik nr 5 pn. Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego, a Ofertą Wykonawcy, pierwszeństwo ma treść Zapytania Ofertowego.
5. Wykonawca przekaże materiał konferencyjny w formie edytowalnej prezentacji multimedialnej oraz .pdf do 5 dni przed konferencją na płycie CD lub prześle drogą elektroniczną na adres: anna.pastuszka@oodr.pl lub elzbieta.fajerko@oodr.pl.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.

§ 2

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego. Do udzielenia niniejszego zamówienia nie stosuje się ustawy PZP, z uwagi na to, iż wartość zamówienia nie przekracza 170 tys. zł.

§ 3

1. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji oraz umów o dofinansowanie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z najwyższą starannością.
3. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących niniejszej umowy oraz pozostałej działalności Zamawiającego.
4. Wykonawca jest całkowicie samodzielny co do wyboru sposobu wykonania przedmiotu umowy jednak jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym. Na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest udzielać ustnych lub pisemnych informacji (według wyboru Zamawiającego) o stanie zaawansowania realizacji zlecenia.
5. Wykonawca, na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie powierzać zleconych w niniejszej umowie czynności do wykonania osobom trzecim.

§ 4

1. Realizacja przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Podpisany protokół, o którym mowa w ust. 1 bez uwag ze strony Zamawiającego będzie stanowił podstawę do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za zakończoną część zamówienia, przy czym:
 - a) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do realizacji przedmiotu zamówienia wymagany jest na protokole odbioru podpis Wykonawcy potwierdzający przyjęcie uwag i uzgodnień co do uzupełnienia i poprawienia przedmiotu umowy w ustalonym terminie,
 - b) w przypadku braku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do realizacji przedmiotu zamówienia protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie konferencji, zgodnie ze Szczegółowym Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości

zmiany terminu na zasadach określonych w § 11 niniejszej umowy. Po wykonaniu przedmiotu umowy Strony przystąpią do jego odbioru, potwierdzonego protokołem odbioru.

§ 5

1. Zawarcie umowy nastąpi pod warunkiem uzyskania przez Zamawiającego środków finansowych w wysokości niezbędnej do sfinansowania przedmiotu zamówienia oraz dokonania stosownej zmiany planu finansowego Zamawiającego.
2. Zmiana, o której mowa w ust. 1, zostanie dokonana w drodze aneksu do planu finansowego Zamawiającego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami gospodarki finansowej.
3. Do czasu spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie zawrze umowy z Wykonawcą.
4. W przypadku nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego w terminie umożliwiającym zawarcie umowy, Zamawiający będzie uprawniony do podjęcia czynności przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności do unieważnienia postępowania, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w tej ustawie.
5. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia z tytułu nieuzyskania środków finansowych lub niedokonania zmiany planu finansowego, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę nie większą niż zł (**słownie: zł, 00/100) brutto**, w tym VAT (jeżeli dotyczy).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku, w ciągu 14/30 dni kalendarzowych od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru po przygotowaniu prezentacji multimedialnej i wygłoszeniu wykładu na konferencji.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, iż jest/nie jest podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP:
8. Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przysyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF (datę jej przyjęcia do systemu).

9. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury VAT jest: Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

§ 7

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich treści zawartych w prezentacjach multimedialnych powstałych na skutek realizacji niniejszej umowy.
2. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego opracowania treści zawartych w prezentacjach multimedialnych następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji treści przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy opracowania treści zawartych w prezentacjach multimedialnych.
3. Wraz z przeniesieniem całości autorskich praw majątkowych na Zamawiającego Wykonawca przenosi prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich. Wykonawca udziela tym samym Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na nieograniczone wykonanie zależnego prawa autorskiego do opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych (kontynuacja lub wykorzystanie treści przez osoby trzecie), korzystania z nich i rozporządzania oraz do dokonywania w nich zmian, we wszelkich dopuszczalnych przez prawo polach eksploatacji a w szczególności:
 - a) utrwalania i zwielokrotniania całości lub opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzenie do pamięci komputera;
 - b) udostępnianie osobom trzecim, dokonywanie przez nich zmian, adaptacji, opracowań;
 - c) realizacja według opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych i ich zmian;
 - d) wykorzystanie poszczególnych elementów lub całości opracowanych treści zawartych w prezentacjach multimedialnych, jego zmian, adaptacji w innych celach, bez konieczności uzyskiwania odrębnej zgody Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wynikających z niniejszej umowy na inny podmiot bez żadnych ograniczeń terytorialnych ani jakichkolwiek innych, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
5. Wykonawca oświadcza ponadto, że przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich, oraz, że przysługują mu wszelkie prawa niezbędne do wykorzystania materiałów użytych przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności prezentacji, grafik, zdjęć, wykresów, tabel oraz innych elementów stanowiących jego część. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia jej praw autorskich do przedmiotu umowy lub jego części, w tym prawa własności, autorskich praw osobistych i majątkowych lub z tytułu naruszenia dóbr osobistych, Wykonawca przejmuje odpowiedzialność wobec osoby trzeciej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia, jak również Wykonawca

- zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu prawa wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji, dokumentów i wyjaśnień związanych z realizacją zamówienia w terminie określonym w wezwaniu.
 4. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie określonym w umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą umową w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części umowy, z uwzględnieniem kar umownych wskazanych w § 11.
 6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie związanym z realizacją przedmiotu umowy.

§ 9

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:
 - a) ze strony Zamawiającego do nadzoru i kontaktów z Wykonawcą:
Elżbieta Faferko, e-mail: elzbieta.faferko@oodr.pl, tel. 77 44 37 141
Anna Pastuszka, e-mail: anna.pastuszka@oodr.pl, tel. 77 44 37 140
 - b) ze strony Wykonawcy do nadzoru i kontaktów z Zamawiającym:
....., e-mail....., tel.
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.
4. Wszystkie informacje przekazywane w ramach umowy będą przesyłane pisemnie lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń powyższych zawiadomień, każda ze Stron powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.

§ 10

1. Strony umowy oświadczają, że posiadają pisemne zgody osób wskazanych w § 9 do przetwarzania ich danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy poinformował pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Zamawiającego lub jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Zamawiającego przy wykonywaniu umowy.

§ 11

1. Zamawiający może w każdym czasie od umowy odstąpić z przyczyn niezawinionych przez siebie ani nie leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności, jeśli dalsza

- realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za dotychczas wykonane prace i nie jest on uprawniony do żądania zapłaty jakichkolwiek kar umownych czy też odszkodowania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1,
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
 3. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie istotne nieprawidłowości w realizacji niniejszej umowy.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
 5. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust. 1 lit. b).
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy przypadkach odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.
 8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi: 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 12

1. Zamawiający nie posiada w stosunku do Wykonawcy jakichkolwiek uprawnień i obowiązków charakterystycznych dla stosunku pracy. Żadne z postanowień niniejszej umowy nie może być w razie jakichkolwiek wątpliwości interpretowane jako odnoszące się do regulacji z zakresu prawa pracy, a ma być interpretowane wyłącznie jako cywilnoprawna umowa o świadczenie usług.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu świadczenia usługi, o której mowa w §4 oraz w załączniku nr 1 do umowy. Zmiana terminu może nastąpić w przypadkach losowych, w szczególności klęsk żywiołowych lub warunków pogodowych oraz z innych powodów, w tym organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy.
2. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:

- a) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, lecz przez Zamawiającego niezawinionymi i wyrażeniu przez Wykonawcę zgody na zmianę terminu wykonania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:
- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację zadania, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - c) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 14

1. Strony zobowiązują się w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności co do informacji, które powzięły w związku z wykonywaniem niniejszej umowy oraz informacji ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i organizacyjnych, dotyczących wykonywanego zamówienia, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, jeżeli bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne.
2. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Klauzulą poufności nie są również objęte informacje dostępne ze źródeł publicznych ani też informacje, których ujawnienie jest wymagane prawem.

§ 15

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Stosownie do art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych kontakt: e-mail: iod@oodr.pl, tel. 77 44 37 108,
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w celach kontrolnych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres nie krótszy niż 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Niezależnie od postanowień pkt 7 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa ustawa PZP.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
13. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
14. Strony oświadczają, że wypełniają obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

pozyskały w celu ubiegania się i realizację zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

§ 16

Zamówienie jest współfinansowane ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 18

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego
Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia: **Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.** Konferencja skierowana będzie do rolników, przetwórców żywności, przedsiębiorców, naukowców, doradców rolniczych, administracji publicznej, organizacji pozarządowych działających na rzecz obszarów wiejskich oraz rolnictwa; planowana liczba uczestników: 60 osób.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1 Przedmiot zamówienia składa się z przygotowania prezentacji multimedialnej oraz części wykładowej na **konferencję na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**

- 1) Zakres tematyczny wykładu na konferencji nt. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie”:
 - a) przedstawienie dobrych praktyk innowacyjnych rozwiązań w sektorze rolnym.
 - b) czas trwania wykładu - 45 min- (1 x 45),
 - c) wykład musi odbyć się w języku polskim przez osobę biegłą nim władającą
- 2) Terminy realizacji: planowany termin konferencji oraz przeprowadzenia wykładu na konferencji nt. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie”: 05.11.2026

Dokładny termin i godzinę rozpoczęcia konferencji oraz wygłoszenia wykładu zostanie podana Wykonawcy niezwłocznie po ustaleniu ostatecznego terminu przez Zamawiającego i nie później niż 10 dni przed konferencją. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu konferencji i przeprowadzenia wykładu.

- 3) Przekazanie materiału konferencyjnego w formie prezentacji multimedialnej nastąpi do 5 dni przed konferencją na płycie CD lub przesłana mailem na adres elzbieta.fajerko@oodr.pl, lub anna.pastuszka@oodr.pl.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie zamówienia tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i przedstawić ją w ujęciu wartość netto + VAT = cena brutto.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest dojechać na własny koszt do miejsca przeprowadzenia wykładu w terminie i godzinie ustalonych z Zamawiającym.
- 6) Miejsce przeprowadzenia wykładów: Sala konferencyjna - Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.

3. Warunki udziału w postępowaniu: Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, w szczególności muszą zostać spełnione poniższe wymagania:

- a) doświadczenie zawodowe min. 3 lat w obszarze tematycznym zgodnym z przedmiotem zamówienia,
- b) wykształcenie: minimum stopień naukowy magistra.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni określonych warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Sprawdzanie wiarygodności ofert – Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych oraz informacji.

4. Okres gwarancji: nie dotyczy.

5. Warunki płatności: zapłata przelewem nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez wykonawcę w terminie 14 dni od wystawienia faktury VAT lub 30 dni od wystawienia paragonu za realizację usługi na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+. Podstawę wystawienia faktury VAT lub paragonu przez Wykonawcę stanowi protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego, po zrealizowaniu zamówienia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

- a) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z przygotowaniem prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzeniem wykładu.
- b) Należy przedstawić ją w ujęciu: wartość netto + VAT = cena brutto, w złotych polskich (PLN).

7. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Elżbieta Faferko, e-mail: elzbieta.fajerko@oodr.pl, tel. 77 4437 141,

Anna Pastuszka, e-mail: anna.pastuszka@oodr.pl, tel. 77 4437 140.

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniur.

w sprawie odbioru przedmiotu umowy nr z dniar.

Nazwa zamówienia: Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu na konferencji na potrzeby realizacji operacji pn. „Sprawdzone rozwiązania i innowacyjne podejścia w agrobiznesie” w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+

Zamawiający:

Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego

ul. Główna 1, 49 – 330 Łosiów,

NIP: 747-10-02-433, REGON: 004515965

reprezentowany przez:

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

NIP/REGON/PESEL:

reprezentowany przez:

Informacje o realizacji przedmiotu umowy:

1. Wartość umowy:
2. Łączna wartość wynagrodzenia wypłacona z tytułu zrealizowanej umowy:
3. Okres/termin realizacji zamówienia, wynikający z umowy:
4. Data wykonania umowy:
5. Przedmiot umowy wykonano w pierwotnie określonym terminie: TAK *, NIE *
6. W trakcie realizacji nastąpiły zmiany umowy: TAK *, NIE *. Ilość zmian:
7. Informacja o zmianach umowy, w tym wskazanie podstawy prawnej uprawniającej do zmiany umowy, przyczyny dokonania zmian, krótki opis zamówienia po zmianie, wartość zmiany wraz z informacją o ewentualnym wzroście wynagrodzenia w związku ze zmianą umowy (*jeżeli dotyczy, należy wskazać tyle razy, ile to konieczne*):
8. Jakość wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Zamawiający przyjął wykonany przedmiot umowy bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa wykonana została należyście i zgodnie z zawartą umową.*
 - 2) Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanego przedmiotu umowy: *
.....
 - 3) Wykonawca w terminie do r. uzupełni i poprawi przedmiot umowy zgodnie z zastrzeżeniami i uwagami wymienionymi w pkt. 8 ppkt. 2 niniejszego protokołu. *
9. Informacje dodatkowe/uwagi:
.....

* niepotrzebne skreślić

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Załącznik nr 3 do umowy**

OFERTA WYKONAWCY



Plan
Strategiczny dla
Wspólnej
Polityki
Rolnej
na lata 2023-2027



Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
Załącznik nr 4 do umowy

FORMULARZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
Załącznik nr 5 do umowy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA