Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów

Łosiów 10.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie udzielane jest bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego,**
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433

zaprasza do złożenia oferty na:

I. Nazwa zamówienia:

Przeprowadzanie badania sprawozdania finansowego OODR za rok 2026 i 2027.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego OODR za 2026 i 2027 rok.
Niezbędne dane w celu prawidłowego oszacowania oferty:
Suma bilansowa – 17 806 920,48 zł;
Przychody netto ze sprzedaży oraz operacji finansowych -15 644 134,15 zł w tym dotacja 12 517 497,72 zł;
Zatrudnienie – 111 osoby.

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia :
- badanie sprawozdania za 2026 rok w okresie do 28.04.2027 r.
- badanie sprawozdania za 2027 rok w okresie do 28.04.2028 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia biegłego rewidenta w rozumieniu Ustawy z dnia 11 maja 2017 r o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, oraz wszelkie niezbędne zasoby, które zapewnią wykonanie przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia powinno się odbyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania standardów przeprowadzania badania sprawozdania finansowego i ponosi odpowiedzialność za nieprzestrzeganie tej zasady.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w zakresie badania sprawozdań finansowych osób prywatnych.
5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu umowy i zobowiązań umownych.
6. Wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi wyłącznie Wykonawca.

V. Zawartość oferty i wymagane dokumenty

1. Oferta musi mieć formę pisemną: należy ja sporządzić czytelnie w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać:
   a) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1** cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
c) informację o wpisie na listę firm audytorskich,
d) oświadczenie firmy audytorskiej i członków zespołu wykonującego badanie o spełnieniu ustawowych warunków niezależności, zgodnie z art.74 ust.2 ustawy z dnia 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U. z 2024 r., poz.1035) - **załącznik nr 2,**
e) informację o dotychczasowym doświadczeniu oferenta w badaniu sprawozdań finansowych w okresie ostatnich 3 lat,
f) oświadczenie o zagwarantowaniu wyznaczenia do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego biegłego rewidenta, który posiada wiedzę z zakresu rozliczania środków publicznych - **załącznik nr 3,**
g) oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024 poz.507.) - **załącznik nr 4,**
h) informację RODO - **załącznik nr 5.**

VI. Kryteria oceny ofert:

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie **najniższej ceny** z pośród złożonych i dopuszczonych do oceny ofert – **100% cena.**

VII. Warunki płatności:

Należność będzie regulowana przelewem na konto wykonawcy w ciągu 14 dni od otrzymania (potwierdzonego wpływu) faktury przez Zamawiającego.

VIII. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Łosiowie, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów- Sekretariat do dnia **18.11.2026r., godz. 12.00** (UWAGA: decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską);
2. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, a następnie zwróci ofertę.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) Wykonawcy oraz opisane w następujący sposób:

OFERTA
w postępowaniu na: „Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego OODR za 2026 i 2027 rok".
NIE OTWIERAĆ przed dniem 17.11.2026r. godz. 12.00
Do rąk Jacek Baranowski

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz prawo odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania uzasadnienia i bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych.

IX. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik **nr 1 do zapytania ofertowego**.
2. Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego.
3. Oferta oraz oświadczenia i informacje (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) powinny być podpisane przez te osoby, które są uprawnione do występowania w imieniu firmy. W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inne

osoby niż upoważnione do reprezentowania oferenta, wymagane jest załączenie pełnomocnictwa.

X. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty przyjmuje się jako wartość brutto, obliczoną na podstawie formularza ofertowego Wykonawcy.
2. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym również koszty towarzyszące, niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia,
3. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, powinien wraz z ofertą złożyć oświadczenie w tym zakresie.

XI. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która będzie posiadała najkorzystniejszą cenę oraz spełniać będzie wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu,

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Zamawiający poinformuje wyłonionego Wykonawcę o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty poprzez przesłanie informacji drogą elektroniczną (e-mailem).
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przygotuje dla Wykonawcy pisemne zamówienie na wykonanie usługi.
3. W przypadku rezygnacji z wykonywania zamówienia Zamawiający wybiera ofertę, która pozostaje najkorzystniejsza z pośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego zamówienia bez podania przyczyny.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

- Iwona Sobocińska Główny Księgowy OODR w Łosiowie,
adres e-mail: iwona.sobocinska@oodr.pl, tel. 77 444 37 116;
- Sylwia Czuba zastępca Głównego Księgowego OODR,
adres e-mail: sylwia.czuba@oodr.pl, tel. 77 444 37 115;
- Jacek Baranowski, p.o. kierownika kadr i organizacji pracy,
adres e-mail: jacek.baranowski@oodr.pl, tel. 77 444 37 108.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego:

1) Oferta - załącznik nr 1,
2) Oświadczenia – załącznik nr 2,3 i 4
3) Informacja RODO – załącznik nr 5
4) Wzór umowy – załącznik nr 6

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

(podpis osoby do kontaktów)

Iwona Sobocińska