Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł bez podatku od towarów i usług (netto) i zamówień wyłączonych z ustawy PZP

Łosiów, 05.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE *

1. Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego,**
   ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Nazwa zamówienia: **Kompleksowa usługa konferansjerska obejmująca profesjonalne prowadzenie i moderowanie dwudniowej konferencji pn. „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2026-01.12.2026 r.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
   a) Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług obejmujących prowadzenie przedsięwzięć o podobnym charakterze tj. wykładów, konferencji szkoleń lub warsztatów o tematyce odpowiadającej części zamówienia, na którą składa ofertę.
   b) Wykształcenie: wyższe
6. Kryteria oceny ofert: 100% cena:
   Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym dojazd i ewentualny nocleg oraz inne koszty niezbędne do wykonania usługi. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za realizację zamówienia.
7. ~~Okres gwarancji .....~~
8. Warunki płatności: przelew po wystawieniu rachunku z 30 dniowym terminem płatności lub faktura z 14 dniowym terminem płatności.
9. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty: 10.11.2026 r., ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego, tj. do Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie:
    a) pisemnej złożona osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub
    b) w formie elektronicznej (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem

elektronicznym), plik przesłany na adres mailowy: ewa.semeniuk@oodr.pl lub

c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (plik w pdf opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), plik przesłany na adres mailowy: ewa.semeniuk@oodr.pl lub

d) w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy: ewa.semeniuk@oodr.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny: 100% cena.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Ewa Semeniuk, e-mail: ewa.semeniuka@oodr.pl, tel. 77 44 37 145.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
    1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
    2) Treść oferty.
    3) Formularz doświadczenia zawodowego.
    4) Informacja RODO.
    5) Wzór umowy.

podpis

Bożena Anuszewska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: Kompleksowa usługa konferansjerska obejmująca profesjonalne prowadzenie i moderowanie dwudniowej konferencji pn. „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

1. **Wymagania:**

   Wykonawca musi posiadać wykształcenie wyższe, a także wykaże doświadczenie w realizacji co najmniej 5 usług obejmujących prowadzenie przedsięwzięć o podobnym charakterze tj. wykładów, konferencji szkoleń lub warsztatów. Na potwierdzenie spełnienia wymagania Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług, zawierający co najmniej temat usługi, termin realizacji oraz informację o podmiocie, na rzecz którego usługa została wykonana. (Załącznik numer 3)

2. **Wykonanie usługi w terminie:** 30.11.2026-01.12.2026 r.
3. **Czas trwania konferencji:** 2 dni.
4. **Wykonanie usługi w godzinach:** 30.11.2026 r. 12:00 – 19:30 oraz 01.12.2026 r. (wybrany zakres stanowi ramowe godziny trwania konferencji. Szczegółowy zakres zostanie wysłany Wykonawcy w postaci szczegółowego harmonogramu przebiegu wydarzenia)
5. **Ilość uczestników:** 80 osób (grupa docelowa: doradcy rolniczy, Koła Gospodyń Wiejskich, rolnicy, właściciele obiektów agroturystycznych, zagród edukacyjnych)
6. **Zamówienie obejmuje:**
   a) Profesjonalne prowadzenie i moderowanie konferencji:
      - prowadzenie konferencji na podstawie przekazanego programu i informacji organizacyjnych,
      - oficjalne otwarcie i zamknięcie konferencji w każdym dniu wydarzenia,
      - powitanie uczestników, przedstawienie zaproszonych gości i prelegentów,
      - zapowiadanie kolejnych wystąpień, przedstawianie osób występujących oraz wprowadzanie uczestników w tematykę wykładów,
      - moderowanie przebiegu konferencji pomiędzy poszczególnymi wykładami, w tym prowadzenie krótkich rozmów i komentarzy nawiązujących do tematyki wydarzenia,

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

- przygotowanie i prezentację tematycznych wstawek z wykorzystaniem wykorzystaniem dialektu śląskiego, nawiązujących do regionalnej tożsamości, tradycji, kultury oraz specyfiki życia kobiet na obszarach wiejskich, z zachowaniem odpowiedniego charakteru i poziomu wydarzenia,
- dbanie o płynność przebiegu wydarzenia, utrzymanie zaangażowania uczestników oraz odpowiednią atmosferę konferencji.

b) Przygotowanie i przeprowadzenie panelu dyskusyjnego:

- przygotowanie koncepcji i struktury panelu dyskusyjnego z udziałem od 4 do 6 kobiet reprezentujących swoje doświadczenia zawodowe i obszary aktywności społecznej lub gospodarczej,
- opracowanie pytań do uczestniczek panelu dyskusyjnego na podstawie przekazanych przez Zamawiającego sylwetek uczestniczek panelu, z uwzględnieniem ich doświadczenia, działalności i indywidualnych osiągnięć;
- przekazanie Zamawiającemu przygotowanego zestawu pytań najpóźniej na 5 dni przed terminem konferencji,
- przedstawienie uczestniczek panelu oraz wprowadzenie publiczności w tematykę dyskusji,
- profesjonalne moderowanie rozmowy, zadawanie pytań, inicjowanie wymiany doświadczeń i poglądów oraz zapewnienie równomiernego udziału wszystkich uczestniczek w dyskusji,
- kontrolowanie czasu trwania panelu i dbanie o jego dynamiczny, angażujący przebieg,
- podsumowanie najważniejszych wątków i wniosków wynikających z przeprowadzonej dyskusji.

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł bez podatku od towarów i usług (netto) i zamówień wyłączonych z ustawy PZP

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 2 do umowy

TREŚĆ OFERTY*:

1. Nazwa zamówienia: **Kompleksowa usługa konferansjerska obejmująca profesjonalne prowadzenie i moderowanie dwudniowej konferencji pn. „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
2. Nazwa wykonawcy ……
3. Adres wykonawcy ……
4. Tel.: …….. e-mail: ……
5. NIP: ……..
6. REGON: ……..
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

   Cenę netto ……zł

   Podatek VAT……..% ……zł

   Cenę brutto ……zł

~~8. Treść innych niż cena kryteriów (jeśli dotyczy, zgodnie z pkt. 6 zapytania ofertowego należy opracować) ……~~

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
10. Termin realizacji zamówienia: 30.112026 r. – 01.12.2026 r.

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

11. Okres gwarancji

.....

12. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
13. Do oferty załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustalonych przez Zamawiającego .....

.....

data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 zapytania ofertowego
Załącznik nr 3 do umowy

Formularz doświadczenia zawodowego

Imię i nazwisko.....

Lp.	Warunek	Opis
1.	Zrealizowane projekty (konferencje, szkolenia, warsztaty itp.) w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia (tematyka, termin)	
2.	Wykształcenie	

Podpis

.....

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla zamówienia o wartości pon. 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.
   Można się skontaktować z Ośrodkiem w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
   - przez e-mail: sekretariat@oodr.pl
   - telefonicznie: 77 44 37 111.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt e-mail: iod@oodr.pl, tel. 774437139.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b" i „c" RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także inne podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Zgodnie z art. 34a ustawy o finansach publicznych dane umowy będą przekazywane do Centralnego Rejestru Umów.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt OODR – przez okres 5 lat.
7. Posiadają Państwo:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł bez podatku od towarów i usług (netto) i zamówień wyłączonych z ustawy PZP

Łosiów, 05.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego,**
   ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433

zaprasza do złożenia oferty na:

2. Nazwa zamówienia: **przygotowanie prezentacji multimedialnych oraz przeprowadzenie wykładów podczas konferencji w ramach realizacji operacji pn. „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w zał. nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2026 r. – 01.12.2026 r.
5. Warunki udziału w postępowaniu:
   a) Wykształcenie wyższe.
   b) Wykonawca wykaże doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług obejmujących przeprowadzenie wykładów, szkoleń lub warsztatów.
6. Kryteria oceny ofert: 100% cena.

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym przygotowanie prezentacji, przeprowadzenie wykładu, dojazd oraz inne koszty niezbędne do wykonania usługi. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za realizację danej części zamówienia.

~~7. Okres gwarancji .....~~

8. Warunki płatności: przelew po wystawieniu rachunku z 30-dniowym terminem płatności lub faktura z 14 dniowym terminem płatności.
9. Miejsce i termin oraz sposób złożenia oferty: 10.11.2026 r., ofertę należy złożyć do siedziby Zamawiającego, tj. do Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w formie:
    a) pisemnej złożoną osobiście lub przez operatora pocztowego lub kuriera w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie lub
    b) w formie elektronicznej (plik w pdf podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym), plik przesłany na adres mailowy: bozena.chruszczewska@oodr.pl

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

lub

c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (plik w pdf opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym), plik przesłany na adres mailowy: bozena.chruszczewska@oodr.pl lub
d) w postaci elektronicznej (skan podpisanej oferty), plik przesłany na adres mailowy: bozena.chruszczewska@oodr.pl

11. Opis sposobu obliczenia ceny: 100% cena.
Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym przygotowanie prezentacji, przeprowadzenie wykładu, dojazd oraz inne koszty niezbędne do wykonania usługi. Ocenie podlegać będzie całkowita cena brutto za realizację danej części zamówienia.
12. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami Bożena Chruszczewska, e-mail: bozena.chruszczewska@oodr.pl, tel. 77 44 37 144.
13. Załączniki do zapytania ofertowego:
1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2) Treść oferty.
3) Formularz doświadczenia zawodowego.
4) Informacja RODO.
5) Wzór umowy.
6) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania.

podpis

.....

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zamówienia: przygotowanie prezentacji multimedialnych oraz przeprowadzenie wykładów podczas konferencji w ramach realizacji operacji „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.

1. **Wymagania:**

   Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji usługi musi posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w realizacji co najmniej 3 usług obejmujących przeprowadzenie wykładów, szkoleń lub warsztatów o tematyce odpowiadającej części zamówienia, na którą składana jest oferta.
   Na potwierdzenie spełnienia wymagania Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług, zawierający co najmniej temat usługi, termin realizacji oraz informację o podmiocie, na rzecz którego usługa została wykonana (zał. nr 3).
2. **Przeprowadzenie wykładów w terminie:** 30.11.2026 r. – 01.12.2026 r.
3. **Czas trwania konferencji:** 2 dni
4. **Przeprowadzenie wykładu w godzinach:** 09:00 – 19:00 (Wybrany zakres stanowi ramowe godziny trwania konferencji. Dokładne godziny realizacji poszczególnych wykładów zostaną ustalone przez Zamawiającego i przekazane Wykonawcom).
5. **Ilość uczestników:** 80 osób.
6. **Zamówienie obejmuje 4 części:**
   1) przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu kreowania wizerunku pn. „Siła pierwszego wrażenia – świadome kreowanie wizerunku w życiu zawodowym i społecznym" (120 min.);
   2) przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu mediów społecznościowych i fotografii produktowej pn. „Z telefonu do sukcesu – social media i fotografia produktowa w praktyce" (105 min.);
   3) przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu rozwoju osobistego kobiet i odkrywania własnego potencjału pn. „Uwierz w siebie i pokaż, na co Cię stać – potencjał kobiet współczesnej wsi" (120 min.);
   4) przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu świadomego kształtowania własnej ścieżki rozwoju pn. „Liderka na własnych zasadach" (45 min.).

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.
Wykład musi przeprowadzić osoba, której doświadczenie zostało przedstawione w ofercie. Ewentualna zmiana prelegenta powinna wymagać zgody Zamawiającego, a osoba zastępująca powinna spełniać określone wymagania.

7. **Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładów z tematyki:**

Część I

1) Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu z zakresu kreowania wizerunku pn. „Siła pierwszego wrażenia – świadome kreowanie wizerunku w życiu zawodowym i społecznym" (120 min.):
   a) Wizerunek osobisty i jego znaczenie.
   b) Świadome kreowanie własnego wizerunku.
   c) Styl, ubiór i estetyka wizerunku.
   d) Autoprezentacja i budowanie pewności siebie.
   e) Wizerunek w działalności zawodowej i społecznej.
   f) Autentyczność i poczucie własnej wartości.
   g) Praktyczne wskazówki dotyczące codziennego wizerunku.

Oczekiwania wobec realizacji usługi:

Wykład powinien obejmować praktyczne zagadnienia związane ze świadomym kreowaniem wizerunku, autoprezentacją, budowaniem pewności siebie oraz podkreślaniem indywidualnych atutów. Powinien inspirować uczestniczki do rozwijania własnego potencjału, dbania o spójny wizerunek i odważnego prezentowania swoich kompetencji w życiu zawodowym i społecznym.

Część II

1) Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu z zakresu skutecznego prowadzenia mediów społecznościowych, tworzenia atrakcyjnych treści promocyjnych oraz fotografii produktowej, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości wykorzystania tych narzędzi przez kobiety aktywne zawodowo i społecznie, mieszkające na obszarach wiejskich pn. „Z telefonu do sukcesu – social media i fotografia produktowa w praktyce" (105 min.):
   a) Pomysł na treść, która przyciąga uwagę.
   b) Jak prowadzić atrakcyjny i angażujący profil w mediach społecznościowych?
   c) Jak robić dobre zdjęcia smartfonem bez profesjonalnego sprzętu?
   d) Obróbka zdjęć i przygotowanie materiałów promocyjnych.
   e) Fotografia i krótkie filmy jako sposób opowiadania o swojej działalności?

Oczekiwania wobec realizacji usługi:

Wykład powinien obejmować praktyczne zasady prowadzenia mediów społecznościowych,

tworzenia atrakcyjnych treści promocyjnych oraz wykonywania i edycji fotografii produktowej. Oczekuje się przedstawienia płatnych i bezpłatnych narzędzi i aplikacji wspierających te działania, a także zaprezentowania sposobów ich wykorzystania do promocji produktów, usług, inicjatyw lokalnych i działalności prowadzonej na obszarach wiejskich.

Część III

1) Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie wykładu z zakresu społecznych uwarunkowań funkcjonowania kobiet na obszarach wiejskich, odkrywania własnego potencjału oraz przełamywania stereotypów pn. „Uwierz w siebie i pokaż, na co Cię stać – potencjał kobiet współczesnej wsi" (120 min.):
   a) Odkryj swój potencjał – odważ się na więcej.
   b) Masz w sobie więcej, niż myślisz.
   c) Zwyczajna codzienność, niezwykłe możliwości.
   d) Nie bój się marzyć – odważ się działać.
   e) Stereotypy i ograniczające przekonania – co powstrzymuje nas przed działaniem?
   f) Widoczność i głos kobiet w lokalnej społeczności.

Oczekiwania wobec realizacji usługi:

Wykład powinien koncentrować się na odkrywaniu własnych talentów, wzmacnianiu wiary we własne możliwości oraz przełamywaniu obaw ograniczających rozwój osobisty i społeczny. Powinien uwzględniać specyfikę życia na obszarach wiejskich, inspirować do realizowania własnych pasji i aspiracji oraz zachęcać uczestniczki do dostrzegania swoich mocnych stron i odważnego podejmowania nowych wyzwań.

Część IV

1) Przygotowanie prezentacji multimedialnej oraz przeprowadzenie z zakresu świadomego kształtowania własnej ścieżki rozwoju, budowaniu postawy przedsiębiorczej, podejmowaniu inicjatyw oraz skutecznemu realizowaniu celów zawodowych i społecznych przez kobiety, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki obszarów wiejskich pn. „Liderka na własnych zasadach" (45 min.)
   a) Liderka, czyli kto? – współczesne podejście do przywództwa, cechy i kompetencje skutecznej liderki oraz znaczenie indywidualnego stylu działania.
   b) Jak na co dzień realizować swoją rolę?
   c) Jak budować wspólnotę i solidarność?
   d) Od inicjatywy do realizacji – jak skutecznie organizować działania?

Oczekiwania wobec realizacji usługi:

Wykład powinien mieć charakter praktyczny i inspirujący, koncentrując się na rozwijaniu kompetencji liderskich, skutecznym organizowaniu działań, budowaniu współpracy i angażowaniu innych osób. Powinien uwzględniać specyfikę aktywności kobiet na obszarach wiejskich oraz przedstawiać przykłady dobrych praktyk w zakresie przywództwa i realizacji

lokalnych inicjatyw.

Wymagania dotyczące prezentacji

Wykonawca zobowiązany jest do samodzielnego przygotowania prezentacji multimedialnej odpowiadającej tematyce i zakresowi merytorycznemu danej części zamówienia.
Prezentacja powinna być czytelna, uporządkowana i dostosowana do charakteru konferencji. Powinna zawierać treści merytoryczne, przykłady praktyczne i materiały wizualne wspierające przekaz wykładu.
Prezentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem konferencji.

8. **Miejsce i terminy realizacji przedmiotu zamówienia:**
   a) Miejsce realizacji: Hotel Hugo, ul. Władysława Orkana 14, 47-230 Kędzierzyn-Koźle
   b) Termin realizacji: 30.11.2026 r. – 01.12.2026 r.

Załącznik nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość jest mniejsza niż 170 000,00 zł bez podatku od towarów i usług (netto) i zamówień wyłączonych z ustawy PZP

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
Załącznik nr 2 do umowy

TREŚĆ OFERTY*:

1. Nazwa zamówienia: **przygotowanie prezentacji multimedialnych oraz przeprowadzenie wykładów podczas konferencji w ramach realizacji operacji „Forum kobiet – liderki wiejskiej przedsiębiorczości" w ramach planu operacyjnego na rok 2026 w ramach Planu działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich KSOW+.**
2. Nazwa wykonawcy ……
3. Adres wykonawcy ……
4. Tel.: …….. e-mail: ……
5. NIP: ……..
6. REGON: ……..
7. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:
   a) Część I: przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu kreowania wizerunku pn. „Siła pierwszego wrażenia – świadome kreowanie wizerunku w życiu zawodowym i społecznym";

      Cenę netto ……zł

      Podatek VAT……..% ……zł

      Cenę brutto ……zł

   b) Część II: przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu mediów społecznościowych i fotografii produktowej pn. „Z telefonu do sukcesu – social media i fotografia produktowa w praktyce";

      Cenę netto ……zł

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Podatek VAT……..% ……zł

Cenę brutto ……zł

c) Część III: przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu rozwoju osobistego kobiet i odkrywania własnego potencjału pn. „Uwierz w siebie i pokaż, na co Cię stać – potencjał kobiet współczesnej wsi";

Cenę netto ……zł

Podatek VAT……..% ……zł

Cenę brutto ……zł

d) Część IV: przygotowanie prezentacji multimedialnej i przeprowadzenie wykładu z zakresu świadomego kształtowania własnej ścieżki rozwoju pn. „Liderka na własnych zasadach".

Cenę netto ……zł

Podatek VAT……..% ……zł

Cenę brutto ……zł

Wypełnić wyłącznie dla części, na którą składana jest oferta.

~~8. Treść innych niż cena kryteriów (jeśli dotyczy, zgodnie z pkt. 6 zapytania ofertowego należy opracować) ……~~

9. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

10. Termin realizacji zamówienia: 30.11.2026 r. – 01.12.2026 r.

~~11. Okres gwarancji ……~~

12. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

13. Do oferty załączam następujące dokumenty potwierdzające spełnianie warunków ustalonych przez Zamawiającego ……

data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 zapytania ofertowego
Załącznik nr 3 do umowy

Formularz doświadczenia zawodowego

Imię i nazwisko.....

Lp.	Warunek	Opis
1.	Wykształcenie (uczelnia, kierunek, stopień itp.)	
2.	Zrealizowane projekty (konferencje, szkolenia, warsztaty itp.) w obszarze tematycznym związanym z przedmiotem zamówienia (tematyka, termin)	

Podpis

.....

Materiał opracowany przez Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
Materiał dofinansowany ze środków UE w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
Instytucja Zarządzająca Planem Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027
- Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla zamówienia o wartości pon. 170 000 zł netto

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego ul. Główna 1, 49-330 Łosiów.
   Można się skontaktować z Ośrodkiem w następujący sposób:
   - listownie na adres: ul. Główna 1, 49-330 Łosiów
   - przez e-mail: sekretariat@oodr.pl
   - telefonicznie: 77 44 37 111.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, kontakt e-mail: iod@oodr.pl, tel. 774437139.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „b" i „c" RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej, a także inne podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów. Zgodnie z art. 34a ustawy o finansach publicznych dane umowy będą przekazywane do Centralnego Rejestru Umów.
5. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w otwartym konkursie ofert. Konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w ust. 3, a następnie będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych zgodnie Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt OODR – przez okres 5 lat.
7. Posiadają Państwo:
   1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
   2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu:
   1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób automatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego
z dnia……..

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP/REGON: .....

Postępowanie nr / tytuł zamówienia: .....

2. Oświadczenie:

Oświadczam, że na dzień składania niniejszego oświadczenia Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

Oświadczam w szczególności, że Wykonawca nie znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami oraz nie pozostaje powiązany z podmiotami, które znajdują się na listach określonych w ustawie, w tym jako podmiot dominujący lub podmiot zależny ani w rozumieniu beneficjenta rzeczywistego. Oświadczam również, że nie zachodzą wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w, art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 nadane rozporządzeniem 2025/2033, w szczególności dotyczące zakazu udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Oświadczam również, że nie zachodzą wobec Wykonawcy okoliczności, o których mowa w rozporządzeniach Rady (UE), w tym rozporządzeniu (UE) nr 269/2014, oraz że Wykonawca nie wspiera
w jakikolwiek sposób działań skierowanych przeciwko niepodległości, suwerenności i integralności terytorialnej Ukrainy.

3. Świadomość odpowiedzialności:

Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Miejscowość: .....

Data: .....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy:

.....