Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego
ul. Główna 1, 49-330 Łosiów

Łosiów, dnia 24.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie udzielane jest bez zastosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 170.000,00 zł netto (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający: **Opolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego, ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, NIP: 7471002433**

zaprasza do złożenia oferty na:

I. Nazwa zamówienia

Modernizacja strony internetowej www.teraz-wies.pl wraz z migracją treści, dostosowaniem do standardów dostępności cyfrowej oraz wdrożeniem systemu zarządzania treścią (CMS).

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do wzoru umowy. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia w sposób funkcjonalny, tj. poprzez wskazanie oczekiwanych efektów oraz mierzalnych progów jakościowych weryfikowanych przy odbiorze, pozostawiając Wykonawcy dobór rozwiązań technicznych.

Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom zapoznanie się ze stanem istniejącym serwisu, w tym z panelem administracyjnym, na wniosek złożony drogą elektroniczną na adres wskazany w pkt XIII, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

III. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania umowy – od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2026 r., przy czym projekt graficzny i układ strony głównej Wykonawca przedstawi do akceptacji w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

1. Doświadczenie

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu lub modernizacji strony internetowej opartej na systemie zarządzania treścią WordPress, przy czym:

a) co najmniej jedna z tych usług miała wartość nie niższą niż 6 000,00 zł brutto,

b) co najmniej jedna z tych usług obejmowała dostosowanie serwisu pod kątem dostępności cyfrowej, co Wykonawca wykazuje poprzez wskazanie opublikowanej deklaracji dostępności albo wyniku pomiaru Google Lighthouse w kategorii Accessibility nie niższego niż 85 dla strony głównej wskazanego serwisu.

Warunki a), b) mogą zostać spełnione przez tę samą usługę. Na potwierdzenie Wykonawca składa wykaz wykonanych usług – wg wzoru zał. nr 4, wskazując dla każdej pozycji adres URL serwisu,

wartość usługi brutto, daty realizacji oraz podmiot, na rzecz którego została wykonana. Zamawiający zweryfikuje wskazane adresy URL oraz deklarowany wynik pomiaru dostępności samodzielnie.

2. Brak podstaw wykluczenia

Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

V. Dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1) Wypełniony formularz „Treść oferty", zawierający oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru zał. nr 1;
2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania – wg wzoru zał. nr 2;
3) Podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych – zał. nr 3;
4) Wykaz wykonanych usług – wg wzoru zał. nr 4;
5) Kalkulacja ceny ofertowej – wg wzoru zał. nr 5;
6) Opis sposobu realizacji zamówienia – maksymalnie 2 strony A4, zawierający proponowany harmonogram prac z podziałem na etapy, opis metody migracji treści oraz wskazanie osoby lub osób, które będą realizowały zamówienie. Wskazanie osób ma charakter informacyjny i nie stanowi warunku udziału w postępowaniu.

VI. Kryteria oceny ofert

Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione według następujących kryteriów:

Kryterium	Waga	Maks. liczba punktów
Cena	60%	60
Jakość wskazanych realizacji	20%	20
Okres gwarancji	10%	10
Czas reakcji na zgłoszenie w okresie gwarancji	10%	10

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Szczegółowy sposób oceny określa załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

VII. Warunki płatności

Termin płatności: 14 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

VIII. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

Oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy składać drogą mailową na adres sekretariat@oodr.pl. Dopuszcza się złożenie oferty w siedzibie Zamawiającego: ul. Główna 1, 49-330 Łosiów, w Sekretariacie (I piętro), lub pocztą tradycyjną, z zastrzeżeniem, że pod uwagę będą brane wyłącznie oferty, które wpłynęły do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Termin składania ofert ustala się na dzień 09.12.2026 r. do godziny 10:00.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje ich zwrotu.
2. Wszystkie formularze zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy".
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta winna być sporządzona wg wzoru „Treści oferty", stanowiącego załącznik nr 1.
5. Oferta oraz wszelkie składane oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym albo w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.
6. W przypadku podpisania oferty przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tych osób.
7. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osoby uprawnione do podpisania oferty.
8. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
10. Ofertę należy złożyć w jednej z poniższych form:
    a) w formie elektronicznej – plik PDF podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłany na adres sekretariat@oodr.pl, lub
    b) w postaci elektronicznej – plik PDF opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przesłany na adres sekretariat@oodr.pl, lub
    c) w postaci elektronicznej – skan oferty podpisanej własnoręcznie, przesłany na adres sekretariat@oodr.pl, lub
    d) w formie pisemnej – w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie.
2. Cenę oferty przyjmuje się jako wartość brutto.
3. Wykonawca uwzględnia w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty towarzyszące niezbędne dla pełnego i prawidłowego wykonania zamówienia, a także koszty licencji komponentów niezbędnych do działania serwisu w okresie gwarancji.
4. Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
5. Wraz z ofertą Wykonawca składa kalkulację ceny ofertowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5. Suma pozycji kalkulacji musi być równa cenie ofertowej brutto.
6. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT, składa wraz z ofertą oświadczenie w tym zakresie.
7. Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę..... **zł brutto.**

XI. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty oraz badanie ceny

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach określonych w pkt VI, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie odpowiada treści niniejszego zapytania, w tym ofertę Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
4. **Jeżeli zaoferowana cena brutto jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia ustalonej przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania lub od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień, w tym przedstawienia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny.**
5. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 4, mogą dotyczyć w szczególności: przyjętej metody wykonania zamówienia, kosztów pracy, kosztów licencji i narzędzi, zakresu prac przewidzianych do wykonania we własnym zakresie, a także dostępnych Wykonawcy rozwiązań technicznych obniżających koszt realizacji.
6. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, albo złożył wyjaśnienia, które nie uzasadniają podanej w ofercie ceny, w szczególności nie wykazują możliwości wykonania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia za zaoferowaną cenę.

XII. Formalności po wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
2. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Piotr Forysiak, e-mail: piotr.forysiak@oodr.pl, tel.: 77 44 37 121.

XIV. Załączniki do zapytania ofertowego

1) Treść oferty – załącznik nr 1,
2) Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia – załącznik nr 2,
3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – załącznik nr 3,
4) Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4,
5) Kalkulacja ceny ofertowej – załącznik nr 5,
6) Sposób oceny ofert – załącznik nr 6,
7) Wzór umowy wraz z załącznikami.

p.o. DYREKTOR
Gerdwela Prorok

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Piotr Forysiak