Załącznik nr 1 do umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: Modernizacja strony internetowej www.teraz-wies.pl wraz z migracją treści, dostosowaniem do standardów dostępności cyfrowej oraz wdrożeniem systemu zarządzania treścią (CMS).

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oficjalnego serwisu internetowego Opolskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego, działającego pod adresem www.teraz-wies.pl. Zakres prac obejmuje:

– opracowanie i wdrożenie nowej szaty graficznej oraz układu serwisu;

– modernizację warstwy technicznej serwisu w oparciu o system zarządzania treścią WordPress;

– migrację treści z dotychczasowej wersji serwisu;

– uruchomienie serwisu na docelowej infrastrukturze, przekazanie dokumentacji i przeszkolenie redaktorów.

Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia w sposób funkcjonalny, tj. poprzez wskazanie oczekiwanych efektów oraz mierzalnych progów weryfikowanych przy odbiorze. Dobór konkretnych rozwiązań, bibliotek i sposobu implementacji pozostawia się Wykonawcy, pod warunkiem osiągnięcia rezultatów opisanych poniżej.

II. Wymagania dotyczące realizacji

1. Wygląd i układ serwisu

– nowa, nowoczesna i czytelna szata graficzna, spójna z charakterem instytucji publicznej oraz z materiałami identyfikacji wizualnej przekazanymi przez Zamawiającego;

– Wykonawca przedstawi co najmniej dwie propozycje układu strony głównej (makieta lub projekt graficzny) i uzgodni wybór jednej z nich przed przystąpieniem do wdrożenia;

– przejrzysta, intuicyjna nawigacja umożliwiająca szybkie dotarcie do najważniejszych informacji;

– strona główna zawierająca co najmniej: element wyróżniający najważniejsze materiały, sekcję aktualności, sekcję wydarzeń, sekcję materiałów wideo oraz odnośniki do profili Ośrodka w mediach społecznościowych.

2. Działanie i szybkość wczytywania

– serwis działa stabilnie i wczytuje się płynnie na komputerach i urządzeniach mobilnych;

– zastosowanie standardowych mechanizmów optymalizacji: kompresja i optymalizacja grafik, obsługa formatu WebP, pamięć podręczna (cache), odroczone ładowanie obrazów (lazy loading), ograniczenie zasobów blokujących renderowanie;

– progi wydajności weryfikowane przy odbiorze określa rozdział III.

3. Responsywność

– pełna responsywność, tj. prawidłowe wyświetlanie i pełna funkcjonalność na komputerach, tabletach i smartfonach, w orientacji pionowej i poziomej;

– brak przewijania poziomego; menu i elementy klikalne dostosowane do obsługi dotykowej;

– poprawne działanie w aktualnych wersjach przeglądarek Chrome, Firefox, Edge i Safari – w wersjach na komputery oraz na urządzenia mobilne.

4. Zgodność ze współczesnymi standardami tworzenia stron

– semantyczny HTML5, arkusze stylów CSS, uporządkowana struktura szablonu;

– serwis oparty na aktualnej, wspieranej wersji systemu WordPress oraz aktualnej, wspieranej wersji PHP; Wykonawca potwierdzi zgodność na dzień odbioru;

– przyjazne adresy URL, poprawna struktura nagłówków, mapa strony XML, możliwość edycji tytułów i opisów podstron;

– brak technologii wycofanych z użycia lub niewspieranych przez producentów.

5. Dostępność cyfrowa

Serwis zostanie dostosowany do wymagań ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, obejmując w szczególności:

– minimalny współczynnik kontrastu 4,5:1 dla tekstu w elementach szablonu;

– poprawną i logiczną strukturę nagłówków;

– pełną obsługę serwisu za pomocą klawiatury, widoczne oznaczenie aktywnego elementu (fokus), mechanizm pomijania bloków treści, logiczną kolejność tabulacji;

– możliwość dodawania tekstów alternatywnych do grafik oraz opisów przycisków i ikon;

– opisy pól formularzy i czytelne komunikaty o błędach;

– poprawne działanie przy powiększeniu treści do 200%;

– oznaczenie języka dokumentu;

– przygotowanie i publikację deklaracji dostępności wg wzoru Ministerstwa Cyfryzacji wraz z mechanizmem zgłaszania problemów z dostępnością.

Zamawiający nie wymaga certyfikatu zgodności ani zewnętrznego audytu dostępności. Za dostępność treści wprowadzanych do serwisu po jego odbiorze odpowiada Zamawiający; przygotowaniu do tego służy szkolenie, o którym mowa w pkt 11.

6. Bezpieczeństwo i hardening systemu CMS

Serwis zostanie zabezpieczony zgodnie z dobrymi praktykami przyjętymi dla stron internetowych podmiotów publicznych. Wykonawca wdroży co najmniej:

– wymuszone szyfrowane połączenie HTTPS przy użyciu prawidłowo skonfigurowanego certyfikatu SSL obejmującego domenę z prefiksem „www” oraz bez niego, wraz z nagłówkiem HSTS;

– nagłówki bezpieczeństwa: X-Content-Type-Options, X-Frame-Options lub odpowiadającą dyrektywę Content-Security-Policy, Referrer-Policy;

– brak konta administracyjnego o domyślnej nazwie „admin”; konta imienne;

– ograniczenie liczby nieudanych prób logowania;

– wyłączenie edytora plików w panelu administracyjnym;

– wyłączenie protokołu XML-RPC, jeżeli nie jest wykorzystywany;

– ukrycie informacji o wersji systemu CMS w kodzie źródłowym stron;

– zablokowanie listowania zawartości katalogów;

– prefiks tabel bazy danych inny niż domyślny;

– unikalne klucze i sole w pliku konfiguracyjnym;

– mechanizm antyspamowy zabezpieczający formularze;

– dwuskładnikowe uwierzytelnianie dla kont administratorskich;

– rejestr zdarzeń administracyjnych (logowania, zmiany uprawnień, instalacja i aktualizacja komponentów);

– aktualne, wspierane wersje systemu CMS, motywu i wtyczek; usunięcie komponentów nieużywanych; brak wtyczek z publicznie znanymi podatnościami;

– ochronę przed typowymi podatnościami aplikacji internetowych (SQL Injection, XSS, CSRF) przez stosowanie standardowych mechanizmów systemu CMS oraz walidacji danych;

– automatyczne kopie zapasowe plików i bazy danych wraz z opisem procedury odtworzenia; Wykonawca przeprowadzi i udokumentuje testowe odtworzenie kopii;

– hostowanie czcionek i skryptów lokalnie, bez ładowania zasobów z zewnętrznych sieci CDN bez zgody użytkownika.

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia testów penetracyjnych ani przedstawienia raportu z zewnętrznych testów bezpieczeństwa.

7. Niezależność od Wykonawcy

Po przekazaniu serwisu Zamawiający lub dowolny inny wykonawca musi być w stanie przejąć jego rozwój i utrzymanie bez udziału Wykonawcy oraz bez ponoszenia opłat na jego rzecz.

Realizacji tego celu służą następujące wymagania:

– treść serwisu zapisana w natywnym formacie systemu WordPress (bloki edytora), bez zależności od komercyjnego kreatora stron; po dezaktywacji wtyczek treść wpisów i podstron pozostaje czytelna i możliwa do edycji;

– wszystkie zastosowane wtyczki oraz motyw udostępniane na licencji otwartej (open source) albo wieczystej; niedopuszczalne jest stosowanie komponentów wymagających cyklicznych opłat licencyjnych bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

– motyw autorski przekazany w postaci plików źródłowych o czytelnej strukturze;

– kod niestandardowy umieszczony w plikach motywu lub wtyczek autorskich, a nie w bazie danych;

– brak zależności od konkretnego dostawcy hostingu; serwis musi być możliwy do uruchomienia na standardowym środowisku o specyfikacji podanej w dokumentacji technicznej;

– działający mechanizm eksportu treści do otwartego formatu (WXR), przetestowany przez Wykonawcę;

– przekazanie Zamawiającemu wszystkich danych dostępowych oraz pełnej kopii serwisu (pliki i baza danych) przy odbiorze;

– usunięcie lub zmiana dostępów Wykonawcy do serwisu po zakończeniu okresu gwarancji.

8. Panel zarządzania treścią

– system CMS bez cyklicznych opłat licencyjnych (WordPress), z interfejsem administracyjnym w języku polskim;

– możliwość samodzielnego dodawania, edycji i usuwania stron, wpisów, aktualności, wydarzeń, plików do pobrania, galerii zdjęć i materiałów wideo, bez znajomości kodu;

– obsługa wielu kont użytkowników o zróżnicowanych uprawnieniach (co najmniej: administrator, redaktor), z możliwością równoczesnej pracy kilku redaktorów;

– zarządzanie strukturą menu serwisu;

– możliwość zaplanowania publikacji materiału na wskazaną datę;

– historia zmian treści z możliwością przywrócenia wcześniejszej wersji;

– wbudowana wyszukiwarka treści serwisu.

9. Migracja treści

Wykonawca przeniesie do nowej wersji serwisu treści z wersji dotychczasowej, z zachowaniem dotychczasowej domeny, w zakresie obejmującym: treści tekstowe (strony informacyjne, aktualności, artykuły, komunikaty i ogłoszenia), materiały multimedialne (zdjęcia, galerie, materiały wideo), załączniki i dokumenty do pobrania, strukturę serwisu i menu oraz daty publikacji materiałów.

Wykonawca zachowa dotychczasowe adresy URL podstron albo skonfiguruje przekierowania 301 dla podstron dotychczas indeksowanych. Dopuszcza się migrację metodą automatyczną. Przed rozpoczęciem migracji Strony uzgodnią zestawienie przedmigracyjne określające liczbę wpisów, podstron i plików podlegających przeniesieniu; zgodność z tym zestawieniem jest warunkiem odbioru.

Zamawiający udostępni Wykonawcy dostęp do obecnego serwisu oraz do kopii bazy danych i plików w zakresie niezbędnym do wykonania migracji.

10. Zakres funkcjonalny serwisu

Nowa wersja serwisu zachowa dotychczasowy zakres funkcjonalny, z możliwością jego uporządkowania w uzgodnieniu z Zamawiającym, oraz będzie zawierać co najmniej:

– stronę główną z sekcjami wskazanymi w pkt 1;
– moduł aktualności z widokiem listy i widokiem pojedynczego wpisu, z możliwością prezentacji wielu zdjęć oraz materiału wideo w ramach jednego wpisu;
– moduł wydarzeń / kalendarz wydarzeń;
– galerię zdjęć z nawigacją pomiędzy zdjęciami;
– sekcję materiałów wideo z możliwością osadzania filmów z serwisu YouTube;
– moduł plików i dokumentów do pobrania;
– formularz kontaktowy;
– wyszukiwarkę treści serwisu;
– stronę błędu 404 z odesłaniem do strony głównej i wyszukiwarki;
– stopkę zawierającą dane kontaktowe, politykę prywatności oraz informację o plikach cookies wraz z mechanizmem zgody;
– odnośniki lub widżety profili Ośrodka w mediach społecznościowych, umieszczone w górnej części interfejsu;
– w zakładce „Kontakt” – aktualizację nazwy komórki organizacyjnej: w miejsce „Dział Wiejskiego Gospodarstwa Domowego i Agroturystyki” należy wpisać „Dział Rozwoju Obszarów Wiejskich”.

11. Uruchomienie, dokumentacja i szkolenie

Uruchomienie:

– uruchomienie serwisu na docelowej infrastrukturze wskazanej przez Zamawiającego, wraz z konfiguracją i testami poprawności działania;
– udostępnienie serwisu w środowisku testowym przed odbiorem końcowym, w celu weryfikacji i zgłoszenia uwag przez Zamawiającego;
– utworzenie kont użytkowników na podstawie danych przekazanych przez Zamawiającego.

Dokumentacja. Wykonawca przekaże:

– instrukcję redaktora obejmującą obsługę panelu administracyjnego; dopuszcza się formę elektroniczną, w tym nagranie ekranu;
– dokumentację techniczną zawierającą: wykaz zastosowanych wtyczek wraz z licencjami, opis struktury motywu, opis pól niestandardowych, procedurę wdrożenia i odtworzenia serwisu z kopii zapasowej oraz specyfikację wymaganego środowiska serwerowego;
– raport powykonawczy z wynikami pomiarów, o których mowa w rozdziale III, wraz ze zrzutami ekranu;
– zestawienie migracyjne, o którym mowa w pkt 9.

Szkolenie:

– jedno szkolenie dla administratora i redaktorów Zamawiającego, w wymiarze do 5 godzin, stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego albo zdalnie, według wyboru Zamawiającego;

– zakres szkolenia obejmuje: dodawanie i edycję treści, zarządzanie menu i mediami, zarządzanie kontami użytkowników, obsługę kopii zapasowych oraz podstawy tworzenia treści dostępnych cyfrowo (teksty alternatywne, struktura nagłówków, opisowe nazwy odnośników);

– w przypadku szkolenia zdalnego Wykonawca przekaże Zamawiającemu jego nagranie.

12. Prawa autorskie i licencje

– Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanego projektu graficznego i szablonu serwisu, na zasadach określonych w umowie, oraz przekaże pliki źródłowe;

– zastosowane wtyczki i komponenty udostępniane na licencji otwartej albo wieczystej; zastosowanie komponentu wymagającego opłat cyklicznych wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego;

– koszty licencji niezbędnych do prawidłowego działania serwisu w okresie gwarancji obciążają Wykonawcę i są ujęte w cenie oferty.

13. Gwarancja, wsparcie i asysta powdrożeniowa

– gwarancja na wykonany serwis na okres zgodny ze złożoną ofertą, nie krótszy niż 12 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego;

– w okresie gwarancji Wykonawca nieodpłatnie usuwa wady i błędy uniemożliwiające lub istotnie utrudniające korzystanie z serwisu oraz udostępnia aktualizacje bezpieczeństwa systemu CMS;

– przystąpienie do usunięcia zgłoszonej wady w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, nie dłuższym niż 3 dni robocze; zgłoszenia przyjmowane pocztą elektroniczną;

– asysta powdrożeniowa przez 14 dni od dnia uruchomienia serwisu na docelowej infrastrukturze, obejmująca bieżące konsultacje i korekty;

– Wykonawca potwierdza, że aktualizacje systemu CMS i jego komponentów wykonywane w okresie gwarancji nie spowodują utraty funkcjonalności serwisu;

– gwarancja nie obejmuje skutków modyfikacji dokonanych samodzielnie przez Zamawiającego lub podmioty trzecie, ani nieprawidłowości wynikających z działania infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego.

III. Wymagania odbiorowe i lista kontrolna

Warunkiem odbioru jest zaliczenie wszystkich poniższych pozycji. Weryfikację przeprowadza Wykonawca i przekazuje raport powykonawczy z wynikami pomiarów oraz zrzutami ekranu; Zamawiający weryfikuje wyniki wyrywkowo. Pomiary wydajności i dostępności wykonuje się na pięciu podstronach referencyjnych uzgodnionych przez Strony przed rozpoczęciem prac, na docelowej infrastrukturze Zamawiającego, przy zawartości serwisu na dzień zgłoszenia do odbioru.

A. Wydajność

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Wydajność, wersja mobilna	Google PageSpeed Insights	70 lub więcej
Czas renderowania głównej treści (LCP)	PageSpeed Insights / Lighthouse	poniżej 2,5 s
Optymalizacja grafik	przegląd zasobów strony	format WebP, lazy loading

B. Dostępność cyfrowa

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Dostępność (pomiar automatyczny)	Lighthouse Accessibility oraz axe DevTools	Lighthouse: 90 lub więcej; brak błędów krytycznych w axe
Kontrast tekstu	axe DevTools / Lighthouse	min. 4,5:1 w elementach

		szablonu
Obsługa klawiaturą	test ręczny: nawigacja TAB, widoczny fokus, pomijanie bloków, kolejność tabulacji	wszystkie pozycje zaliczone
Powiększenie treści	przeglądarka, zoom 200%	pełna czytelność i funkcjonalność
Deklaracja dostępności	publikacja wg wzoru Ministerstwa Cyfryzacji	opublikowana, z mechanizmem zgłaszania problemów

C. Bezpieczeństwo

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Szyfrowanie i HSTS	przeglądarka / securityheaders.com	wymuszone HTTPS, ważny certyfikat dla domeny z „www” i bez, nagłówek HSTS
Nagłówki bezpieczeństwa	securityheaders.com lub narzędzia przeglądarki	X-Content-Type-Options, X-Frame-Options lub CSP, Referrer-Policy
Konta administracyjne	panel administracyjny	brak konta „admin”, konta imienne, 2FA aktywne
Ograniczenie prób logowania	próba testowa	blokada po zdefiniowanej liczbie prób
Edytor plików w panelu	panel administracyjny	wyłączony
XML-RPC	wywołanie /xmlrpc.php	wyłączony lub ograniczony, jeżeli nieużywany
Ujawnianie wersji CMS	podgląd źródła strony	brak informacji o wersji
Listowanie katalogów	wywołanie katalogu z plikami	zablokowane
Prefiks tabel i klucze konfiguracyjne	przegląd konfiguracji	prefiks inny niż domyślny, unikalne klucze i sole
Rejestr zdarzeń administracyjnych	panel administracyjny	aktywny
Aktualność komponentów	panel administracyjny	wspierane wersje CMS i PHP; brak wtyczek z publicznie znanymi podatnościami
Zasoby zewnętrzne	przegląd żądań sieciowych	czcionki i skrypty hostowane lokalnie
Zabezpieczenie formularzy	test	mechanizm antyspamowy aktywny
Kopie zapasowe	konfiguracja oraz protokół z testowego odtworzenia	skonfigurowane, odtworzenie przeprowadzone i udokumentowane

D. Niezależność od Wykonawcy

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Format treści	dezaktywacja wtyczek i podgląd wpisów	treść pozostaje czytelna i edytowalna
Licencje komponentów	wykaz wtyczek w dokumentacji technicznej	wyłącznie licencje otwarte lub wieczyste
Pliki źródłowe	przegląd przekazanego archiwum	motyw i kod autorski w plikach, nie w bazie danych
Eksport treści	test eksportu	działający eksport do formatu WXR
Przenośność	odtworzenie kopii na czystym środowisku	serwis uruchamia się zgodnie ze specyfikacją z dokumentacji
Przekazanie dostępów	protokół	wszystkie dane dostępowe oraz pełna kopia (pliki i baza) przekazane

E. Poprawność techniczna i migracja

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Błędy w konsoli	konsola przeglądarki na podstronach referencyjnych	brak błędów
Responsywność	test na szerokościach 360, 768, 1024 i 1920 px	brak przewijania poziomego, pełna funkcjonalność
Przeglądarki	Chrome, Firefox, Edge i Safari w wersjach na komputery i urządzenia mobilne	poprawne działanie we wszystkich
Migracja treści	porównanie z zestawieniem przedmigracyjnym	zgodność liczby wpisów, podstron i plików
Przekierowania	test adresów dotychczas indeksowanych	zachowane adresy URL albo działające przekierowania 301

F. Dokumentacja i szkolenie

Wymaganie	Metoda weryfikacji	Próg / oczekiwany wynik
Instrukcja redaktora	przekazany dokument lub nagranie	przekazana
Dokumentacja techniczna	przekazany dokument	zawiera wykaz wtyczek z licencjami, strukturę motywu, procedurę odtworzenia i specyfikację środowiska
Raport powykonawczy	przekazany dokument	zawiera wyniki wszystkich pomiarów
Szkolenie	protokół, nagranie przy formie zdalnej	przeprowadzone

Jeżeli którakolwiek pozycja nie zostanie zaliczona, Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Bezskuteczny upływ tego terminu stanowi podstawę do naliczenia kar umownych na zasadach określonych w umowie. Uwagi niemające wpływu na możliwość korzystania z serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem nie wstrzymują odbioru.

IV. Informacje o stanie istniejącym

Zamawiający umożliwi Wykonawcy zapoznanie się ze stanem istniejącym serwisu, w tym z panelem administracyjnym, na etapie postępowania, na wniosek złożony drogą elektroniczną, nie później niż na 3 dni robocze przed terminem składania ofert.

V. Warunki organizacyjne realizacji

– termin wykonania: od dnia podpisania umowy do dnia 16.12.2026 r., przy czym projekt graficzny i układ strony głównej Wykonawca przedstawi do akceptacji w terminie do 4 dni od dnia zawarcia umowy;

– prace prowadzone będą w kontakcie roboczym z osobą wskazaną przez Zamawiającego; uzgodnienia mogą być dokonywane drogą elektroniczną;

– Zamawiający zapewni Wykonawcy niezbędne dostępy do obecnego serwisu, infrastruktury oraz materiały (logotypy, treści do aktualizacji) w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiej potrzeby;

– opóźnienia wynikające z nieprzekazania przez Zamawiającego materiałów lub dostępów, a także z przedłużających się uzgodnień po stronie Zamawiającego, nie obciążają Wykonawcy i stanowią podstawę do odpowiedniego przesunięcia terminu, na zasadach określonych w umowie.